

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ
เทศบาลเมืองสัทธิบ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลเมืองสัทธิบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลเมืองสัทธิบ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดชลบุรี

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (๒) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)			✓ ✓	๕ ม.ค. ๖๘ ๖ มี.ค.๖๘	๒๘ ก.พ. ๖๘ ๑ ก.ค. ๖๘	
	๑.๒ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑) การสรรหาและแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ ราย (๒) การรับโอนสายงานผู้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย (๓) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย			✓ ✓ ✓	๑ ต.ค. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘ ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓ ✓	๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘	๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	
	๑.๔ การบริหารค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเลื่อนค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗	๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘ ๓๐ ก.ย.๖๘	
	๑.๕ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับ เดียวกัน จำนวน ๒ ราย			✓	๑ ก.ค. ๖๘	๓๑ ส.ค.๖๘	

๒. รายงานข้อมูลสถิติการอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๙	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๑๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	-	
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒๗	ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒๘	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๒	๒	
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	
๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	๒	
๓๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	
๓๒	นิติกร	๒	๒	๒	
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒	๒	๑	
๓๕	วิศวกรโยธา	๒	๒	-	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๓๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒	๒	๑	
๓๗	พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓	๒	
๓๘	นักวิชาการศึกษา	๒	๑	๑	
๓๙	นักสันตนาการ	๑	๑	๑	
๔๐	นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๑	
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๔๒	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	
๔๓	ครู	๙	๙	๖	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๙	๑๙	๗	
๔๕	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	
๔๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๑	
๔๗	เจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๑	
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	-	
๔๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	๑	
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๒	๒	
๕๑	นายช่างโยธา	๓	๓	๓	
๕๒	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
๕๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๒	๒	๒	
๕๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	
๕๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	-	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ					
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	
๕๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	
๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๑	
๕๙	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๖๑	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕	๑๕	๑๑	
๖๓	ผู้เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	-	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๕	๕	๕	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	๑	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๒	๒	
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๒	๒	๒	
๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๒	๒	๒	
๗๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒๔	๒๔	๒๑	
๗๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๘	๘	๖	
๗๗	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๒	๒	๒	

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๘	๘	๘	
๘๐	แม่ครัว (ทักษะ)	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๘๑	คนงาน	๔๒	๔๘	๓๐	
๘๒	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	
๘๓	พนักงานเทศกิจ	๒๒	๒๒	๑๕	
๘๔	คนสวน	๕	๕	๕	
๘๕	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	
๘๖	ยาม	๑	๑	-	
๘๗	ภารโรง	๑	๑	๑	
รวมทั้งสิ้น		๒๗๘	๒๗๘	๑๙๘	

๓. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่		✓	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	เนื่องจากไม่มีพนักงานบรรจุ แต่งตั้งใหม่
๒	. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ได้แก่ -หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง/ระดับกลาง -หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง/ระดับต้น -หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง/ระดับต้น -หลักสูตร นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง/ระดับต้น - หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง/ระดับต้น -หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป -หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ -หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินฯ -หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ -หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ฯลฯ	✓		๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๒๐๐	๑๔๙,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	มีพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวนิกุลญาดา บุญส่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๖ ๒.นางสาวทัศนีย์ คูวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๕ ๓.นางจินตนา เกียรติเจริญสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการ สาธารณสุข หลักสูตร นัก บริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม(อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๕

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๙๐๐	๘๔,๑๐๐	๕ ก.ค. ๖๘	๗ ก.ค.๖๘	มีพนักงานเทศบาลฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นายอรุณ โชติสุภาพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่ ๒.น.ส.นิกุลญาดา บุญส่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๓.นางนงนพพร คล่องการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๗	✓		๒๐๐,๐๐๐	๑๑,๑๒๐	๑๘๘,๘๘๐	๕ ก.ค. ๖๘	๗ ก.ค.๖๘	มีพนักงานเทศบาลฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางอุศริยา พรวิลาสศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ ๒.น.ส.วันทนา คชานุภาพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓		-	-	-	๒๒ ก.ค. ๖๘	๒๗ ก.ค. ๖๘	โดย พ.จ.อ.สุบรรเทิง จันทรอิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เข้ารับการฝึกอบรม และ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๔	โครงการฝึกอบรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘	✓		๔๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๙๕,๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	๓๑ ส.ค. ๖๘	โดย นางสาวใจ แก้วไสย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)	✓		๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ ส.ค. ๖๘	มีพนักงานเทศบาลเข้า ฝึกอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวฐิตาภัทร์ จันทจำรัส ปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์ฯ ๒.นางพรทิพย์ เพื่องมีคุณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ ๓.นางสาวอรนุช ปัดพี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ๔.นางสาวปณณดา พรหมดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ
๖	หลักสูตร เตรียมความพร้อมสู่ เกษียณอายุของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น “เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ ๑๑	✓		๔๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๒๖ มิ.ย. ๖๘	๔ ก.ค. ๖๘	โดย นางสาวณัฐสิมา พุ่มโหม่ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เข้ารับการ ฝึกอบรม

๓.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มทักษะการปฏิบัติราชการ งานด้านสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	✓		๕๐,๐๐๐	๒๒,๓๙๑	๒๗,๖๐๙	๒๐ ส.ค. ๖๘	๒๐ ส.ค. ๖๘	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาล เมืองสัทธิบ เป็นหน่วยงาน ผู้จัดฝึกอบรม และมีพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ สังกัด เทศบาลเมืองสัทธิบ จำนวน ๖๐ คน เข้ารับการ ฝึกอบรม

๓.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลเมืองสัทธิบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ “การอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง”	✓		๕๐๐,๐๐๐	๒๔,๒๕๐	๔๗๗,๗๕๐	๒๑ ก.ค. ๖๘	๒๑ ก.ค.๖๘	กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาล เมืองสัทธิบ เป็นหน่วยงาน ผู้จัดฝึกอบรม
๒	-โครงการอบรมให้ความรู้ทาง ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต	✓		๕๐,๐๐๐	๓๙,๕๑๘	๑๐,๔๘๒	๒๖ ส.ค. ๖๘	๒๖ ส.ค.๖๘	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม
๓	- กิจกรรมด้านจิตอาสา	✓		-	-	-	๑ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ
๔	กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส	✓		-	-	-	๑ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ