



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร. ๒๒๑

ที่...ขบ ๕๓๙๐๑/ ๕๓๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน รองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, เลขานุการนายกเทศมนตรี, ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ตามมติ ที่ประชุมผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ เพื่อปรึกษาหารือ รับทราบนโยบายหรือนำเสนอผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ หากมีเอกสารประกอบการประชุมให้ถ่ายสำเนา จำนวน ๖ ชุด เพื่อให้สำนักปลัดเทศบาลรวบรวม ภายในวันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวสาร เชียงฉวี)

นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายเทศบาลเมืองสัทธิบ

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสัทธิบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑.๑ กองการศึกษา

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานประเพณีวันสงกรานต์

๓.๑.๒ สำนักปลัด

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและแจ้งแผนการดำเนินงาน

๓.๒.๑ ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ รองปลัดเทศบาล

๓.๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล

๑.ชี้แจงหลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No.Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่

ชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม Do's & Don'ts เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส สุจริต และปลอดจากการทุจริต อันเป็น การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓.๒.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

.....

.....

.....

๓.๒.๖ กองคลัง

.....

.....

.....

๓.๒.๗ กองช่าง

.....

.....

.....

๓.๒.๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

.....

๓.๒.๙ กองสวัสดิการสังคม

.....

.....

.....

๓.๒.๑๐ กองการศึกษา

.....

.....

.....

๓.๒.๑๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

.....

การประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เทศบาลเมืองสัทธิ์บ จัดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสัทธิ์บ นำโดย นายวสุธร เชียงฉิ นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิ์บ ประธานในการประชุม พร้อมด้วยรองนายกเทศมนตรีฯ เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ ที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าส่วนราชการฯ เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง

การประชุมครั้งนี้มุ่งเน้นการติดตามการบริหารบ้านเมืองอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

นายวสุธร เชียงฉิ นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิ์บ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ นำไปถ่ายทอดพนักงานในสังกัด รวมถึงสมาชิกสภาเทศบาล ให้ยึดถือเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสัทธิ์บมีความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

