



ประกาศเทศบาลเมืองสัตหีบ

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองสัตหีบ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ติดต่อขอรับเอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสัตหีบ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับเงื่อนไขและดูสภาพครุภัณฑ์ หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและจะไม่รับพิจารณาสุ้ราคา

๑.๒ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสัตหีบ โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลนำไปดูพัสดุชำรุดที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดูครุภัณฑ์ตามที่กำหนด ถือว่าให้ความยินยอมหรือยอมรับ และจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

๑.๓ การขายทอดตลาดพัสดุของเทศบาลเมืองสัตหีบ จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสัตหีบ ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้ประสงค์ประมูลราคา จะต้องลงทะเบียนประมูลเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเริ่มประมูลด้วยวาจาเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลต้อง ลงทะเบียนขอรับเอกสารและเงื่อนไขการประมูลในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ (แล้วเท่านั้น)

๒. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคากระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- เอกสารของนิติบุคคล กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๓.๑ เทศบาลเมืองสตึก จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดในครั้งนี้ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา

๓.๒ ผู้ลงนามในบัญชีผู้ขอรับเอกสารและเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑ ที่สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดให้ยื่นเอกสารลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และหากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มการประมูลเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบก่อนการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอไว้

๓.๔ ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูลสำหรับรายการพัสดุนั้น แต่ในกรณีที่ยังไม่ถึง ๓ ผู้เข้าร่วมการประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวต่อไปจนครบทุกรายการ

๓.๕ ผู้ชนะการประมูลแต่ละรายการจะต้องชำระเงินมัดจำทันทีไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ จึงจะมีสิทธิเข้าประมูลราคาในรายการอื่นต่อไป และเงินที่ค้างชำระของแต่ละรายการให้นำมาชำระให้หมดสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาดหรือจะชำระทั้งหมดในวันขายทอดตลาดก็ได้ โดยจะต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

/ หากไม่ชำระ...

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ชนะการประมูลพัสดุชำระรายการนั้นสละสิทธิ์ เทศบาลเมืองสทึบจะริบเงินมัดจำทั้งหมด แล้วจะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำระรายการนั้น ๆ ใหม่ต่อไป

และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่ริบไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนองราคาที่เขาได้อยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓.๖ หากผู้เสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพครุภัณฑ์ในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว เทศบาลเมืองสทึบจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้อีกกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๗ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองสทึบจะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๓.๘ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดของพัสดุชำระแต่ละรายการ โดยแยกเป็นครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ จำนวน ๘๗ รายการ ให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคารวมทั้งหมดเป็น ๑ รายการ ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางของพัสดุแต่ละรายการที่เทศบาลเมืองสทึบได้กำหนดไว้

๓.๙ เทศบาลเมืองสทึบ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่า ผู้เสนอราคาสมยอมกันในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองสทึบเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๓.๑๐ ราคาพัสดุชำระที่เทศบาลเมืองสทึบ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพของพัสดุแต่ละรายการ ณ วันประมูล และวันที่นัดดูสภาพพัสดุชำระ ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลเมืองสทึบดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๓.๑๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองสทึบออกจากพัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองสทึบจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุออกไปจากที่ตั้งพัสดุบริเวณเทศบาลเมืองสทึบ และศูนย์ซ่อมบำรุงเทศบาลเมืองสทึบ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสทึบ หากเกิดความเสียหายผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓.๑๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น ๆ

๓.๑๓ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสัทธิบ เป็นเงิน ๓๘๐.- บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และจะคืนหลักประกันให้หลังการประมูลเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๔ เทศบาลเมืองสัทธิบ จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศของเทศบาล โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางเทศบาลกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครั้งนี้ ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเมืองสัทธิบเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๑๕ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลเมืองสัทธิบ ถือว่าผู้เข้าการประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของเทศบาลเมืองสัทธิบครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓.๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลเมืองสัทธิบ เข้าร่วมการเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาด

ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลราคาขายทอดตลาดพัสดุชำรุด สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองสัทธิบ ตำบลสัทธิบ อำเภอสัทธิบ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓ มกราคม ๒๕๖๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔-๓๘๔๙-๐ ต่อ ๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.sattahipmunicipalit.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๘๗ รายการ
โดยวิธีทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลเมืองสัทธิบ

ลำดับที่	รายการ	กำหนด วัน เวลา
๑	ลงทะเบียนขอรับเอกสาร	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๒	ดูสภาพครุภัณฑ์	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
๓	ลงทะเบียนเข้าประมูล	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๔	ประมูลการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมชั้น ๓ ทม.สัทธิบ
๕	ผู้ชนะการประมูลชำระเงินทั้งหมด ของราคาประมูล	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ หลังสิ้นสุดการประมูล
๖	ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลทั้งหมด	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงิน ครบถ้วน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสัฒหีบ
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๘๗ รายการ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	อัตราการสุ้ราคาแต่ละครั้ง (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๗ รายการ	๕๐๐.-บาท

รายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ข้าราชการบำนาญประกาศขายทอดตลาดเทศบาลเมืองสทิงพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 87 รายการ

ลำดับที่	รายการ	วันที่ได้มา	ราคาซื้อหรือ ได้มา	รหัสครุภัณฑ์	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กบุนวม มีพนักพิง	21/12/59	970.00	401-60-1961	15	กองคลัง
2	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กบุนวม มีพนักพิง	21/12/59	970.00	401-60-1968	15	กองคลัง
3	เก้าอี้สำนักงาน CHR (H)	05/03/61	3,150.00	401-61-1986	20	กองคลัง
4	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงสูง	05/08/63	3,150.00	401-63-2076	20	กองคลัง
5	ตู้เก็บเอกสารชนิด 10 ลิ้นชัก	28/11/31	1,500.00	406-31-0019	80	กองคลัง
6	เครื่องถ่ายเอกสาร TAKALFA	24/12/58	69,500.00	417-59-0014	300	กองคลัง
7	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ โซโจเนนจิ ขนาด 36000 บีทียู	11/02/62	60,700.00	420-62-0078	400	กองคลัง
8	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ โซโจเนนจิ ขนาด 36000 บีทียู	11/02/62	60,700.00	420-62-0079	400	กองคลัง
9	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	16/05/46	1,300.00	400-46-0076	80	กองการศึกษา
10	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	24/09/47	2,700.00	400-47-0004	80	กองการศึกษา
11	เก้าอี้รุ่น MO-126	15/06/52	1,200.00	401-52-1589	10	กองการศึกษา
12	เก้าอี้รุ่น MO-126	15/06/52	1,200.00	401-52-1590	10	กองการศึกษา
13	เก้าอี้รุ่น MO-126	15/06/52	1,200.00	401-52-1592	10	กองการศึกษา
14	เก้าอี้รุ่น MO-126	15/06/52	1,200.00	401-52-1593	10	กองการศึกษา
15	เก้าอี้รุ่น MO-126	15/06/52	1,200.00	401-52-1595	10	กองการศึกษา
16	เครื่องพิมพ์ดีดยี่ห้อ มอร์แกน ขนาด 18 นิ้ว	11/04/45	9,300.00	414-45-0007	50	กองการศึกษา
17	เครื่องถ่ายเอกสาร Sumsung รุ่น K2200	15/12/60	49,000.00	417-61-0018	150	กองการศึกษา
18	เครื่องพิมพ์สำเนา RISO	27/03/55	89,000.00	418-55-0004	150	กองการศึกษา
19	เครื่องโทรสาร Panasonic	08/04/54	4,000.00	424-54-0011	10	กองการศึกษา
20	โทรทัศน์ยี่ห้อโซนี่ ขนาด 21 นิ้ว	26/09/45	10,800.00	456-45-0007	20	กองการศึกษา
21	โพเดียม ขนาด 53*70*70 ซม.	01/06/52	5,700.00	427-52-0003	40	กองการศึกษา
22	โพเดียม ขนาด 53*70*70 ซม.	01/06/52	6,000.00	427-52-0005	40	กองการศึกษา
23	ตู้ใส่อุปกรณ์ภายนอกอาคารกันน้ำหลังคา	22/05/62	49,650.00	406-62-0236	50	สำนักปลัด
24	ตู้ใส่อุปกรณ์ภายนอกอาคารกันน้ำหลังคา	22/05/62	49,650.00	406-62-0237	50	สำนักปลัด
25	ตู้ใส่อุปกรณ์ภายนอกอาคารกันน้ำหลังคา	22/05/62	49,650.00	406-62-0238	50	สำนักปลัด
26	ตู้ใส่อุปกรณ์ภายนอกอาคารกันน้ำหลังคา	22/05/62	49,650.00	406-62-0239	50	สำนักปลัด
27	เครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA	02/04/58	65,000.00	417-58-0013	200	กองสวัสดิการ
28	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Central air	20/12/59	40,000.00	420-60-0071	350	กองสวัสดิการ
29	เครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP	12/03/51	89,000.00	417-51-0009	220	กองช่าง
30	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	09/09/63	2,400.00	401-63-2082	20	กองยุทธฯ
31	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	22/01/51	25,000.00	414-51-0011	40	กองยุทธฯ
32	โต๊ะทำงาน	06/06/45	1,690.00	400-45-0070	200	กองสาธารณสุข

33	โต๊ะทำงาน	09/06/48	2,000.00	400-48-0120	200	กองสาธารณสุข
34	โต๊ะทำงาน	25/04/50	4,000.00	400-50-0199	200	กองสาธารณสุข
35	โต๊ะทำงาน	25/04/50	4,000.00	400-50-0200	200	กองสาธารณสุข
36	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA	11/04/60	119,000.00	417-60-0017	200	กองสาธารณสุข
37	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนยี่ห้อ KENT	25/09/57	35,500.00	420-57-0056	350	กองสาธารณสุข
38	จอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo	21/02/61	3,000.00	416-61-0096	40	กองคลัง
39	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	03/02/63	2,500.00	466-63-0072	40	กองคลัง
40	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	19/07/62	2,500.00	466-62-0067	40	กองคลัง
41	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	19/07/62	2,500.00	466-62-0065	40	กองคลัง
42	โต๊ะคอมฯ	30/09/45	900.00	416-45-0014	40	กองการศึกษา
43	คอมพิวเตอร์ HP	12/03/51	35,400.00	416-47-0022	80	กองการศึกษา
44	คอมพิวเตอร์ Acer	12/03/51	56,700.00	416-51-0055	80	กองการศึกษา
45	เครื่องพิมพ์	12/03/51	6,000.00	484-51-0007	40	กองการศึกษา
46	เครื่องพิมพ์	12/03/51	6,000.00	484-51-0008	40	กองการศึกษา
47	เครื่องพิมพ์	04/06/57	4,100.00	484-57-0026	40	กองการศึกษา
48	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 900 VA	12/03/51	3,600.00	466-51-0013	70	กองการศึกษา
49	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	19/04/62	2,450.00	466-62-0059	35	กองการศึกษา
50	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	19/04/62	2,450.00	466-62-0060	35	กองการศึกษา
51	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	22/01/64	2,500.00	466-64-0090	35	สำนักปลัด
52	เครื่องพิมพ์ CANON	05/09/57	8,200.00	484-57-0028	20	กองช่าง
53	เครื่องพิมพ์ Brother	10/09/57	6,990.00	484-57-0031	20	กองช่าง
54	จอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ INV	29/02/59	19,210.00	416-59-0082	20	กองสาธารณสุข
55	คอมพิวเตอร์ HP	25/01/56	17,847.60	416-56-0066	120	กองสาธารณสุข
56	CPU	16/07/58	12,000.00	416-58-0078	100	กองสาธารณสุข
57	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	16/07/58	1,690.00	466-58-0031	40	กองสาธารณสุข
58	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	29/02/59	3,050.00	466-59-0034	40	กองสาธารณสุข
59	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	03/02/63	2,500.00	466-63-0069	40	กองสาธารณสุข
60	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	03/02/63	2,500.00	466-63-0070	40	กองสาธารณสุข
61	เครื่องพิมพ์ CANON	16/07/58	5,990.00	484-58-0038	20	กองสาธารณสุข
62	เครื่องพิมพ์ CANON	09/05/65	7,500.00	484-65-0086	20	กองสาธารณสุข
63	กล้องวงจรปิด CCTV อินฟราเรด	15/03/56	8,667.00	454-56-0014	20	งานเทศกิจ
64	กล้องวงจรปิด CCTV อินฟราเรด	15/03/56	8,667.00	454-56-0015	20	งานเทศกิจ
65	กล้องวงจรปิด CCTV อินฟราเรด	15/03/56	8,667.00	454-56-0016	20	งานเทศกิจ
66	กล้องวงจรปิด CCTV	20/09/56	18,000.00	454-57-0019	20	งานเทศกิจ
67	กล้องวงจรปิด CCTV	20/09/57	18,000.00	454-57-0035	20	งานเทศกิจ
68	กล้องวงจรปิด CCTV	20/09/57	18,000.00	454-57-0036	20	งานเทศกิจ
69	กล้องวงจรปิด CCTV	20/09/57	18,000.00	454-57-0037	20	งานเทศกิจ

70	กล้องดิจิตอล แคนนอน	05/09/55	13,600.00	452-55-0019	20	กองสวัสดิฯ
71	กล้องดิจิตอล แคนนอน	07/03/59	5,400.00	452-59-0026	20	กองสวัสดิฯ
72	ลำโพงตู้	11/02/52	6,500.00	459-52-0058	70	กองสาธารณสุข
73	ลำโพงตู้	11/02/52	6,500.00	459-52-0059	70	กองสาธารณสุข
74	เครื่องบันทึก DCR8 Ch	15/03/56	48,150.00	455-56-0016	80	งานเทศกิจ
75	เครื่องบันทึก NVR 16 Ch	15/03/56	70,513.00	455-56-0017	80	งานเทศกิจ
76	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	23/09/57	50,000.00	455-57-0019	80	งานเทศกิจ
77	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด	23/09/57	50,000.00	455-57-0020	80	งานเทศกิจ
78	เครื่องบันทึกภาพแบบ 16 ช่อง	29/02/59	266,500.00	455-59-0023	80	งานเทศกิจ
79	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Family	11/02/52	2,000.00	455-52-0014	40	กองสาธารณสุข
80	ไมค์ลอยแบบถือคู่	11/02/52	14,850.00	458-52-0076	10	กองสาธารณสุข
81	เครื่องขยายเสียงแบบระบบเพาเวอร์	11/02/52	12,000.00	462-52-0013	100	กองสาธารณสุข
82	เพาเวอร์แอมป์ NPE	11/02/52	11,500.00	466-52-0017	200	กองสาธารณสุข
83	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	20/07/47	9,676.01	721-47-0004	200	กองช่าง
84	มูลิ	03/10/49	38,700.00	433-50-0001	100	กองช่าง
85	เต็นท์ ทรงจั่ว (ขนาด 5*12*2.5 เมตร)	25/05/55	39,000.00	284-55-0011	200	กองช่าง
86	เต็นท์ ทรงจั่ว (ขนาด 5*12*2.5 เมตร)	25/05/55	39,000.00	284-55-0012	200	กองช่าง
87	เครื่องพ่นยา ชนิดตั้งพื้น ขนาด 4 แรงม้า	07/11/50	13,500.00	625-51-0001	200	กองช่าง
			1,984,097.61		7,405.00	