

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ วรรคสอง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
เทศบาลเมืองสัตหีบ ภาควิชาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน 31/08/2015 13:33
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลเมืองสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสัตหีบ อำเภอ
สัตหีบ จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 038-438490 โทรสาร 038-439180 Website Sattahipmunicipality.go.th/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใด ☐ รับใบอนุญาตให้ ☐ ก ☐ อสร ☐ างดัดแปลงหรือเคลื่อนย ☐ ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ ☐ หรือผู้ ☐ แ ☐ ง

ตามมาตรา ๑๑ ☐ ำพนักงานท ☐ แ ☐ นหนังสือให้ ☐ งเป ☐ แ ☐ วให้ ☐ วเสร็จแล ☐ ะทำการดั่งกล ☐ ทวิได้ 39

ทราบตามแบบ

ำพนักงานท ☐ ๑งถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก ☐ อสร ☐ างดัดแปลงหรือเคลื่อนย ☐ ายอาคารนั้นให้ ☐ แ ☐ ง

ง ☐ รับแ ☐ วันที่ได้ ☐ เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่

างดัดแปลงหรือเคลื่อนย ☐ อสร ☐ ากการก ☐ วเห็นว ☐ ำการตรวจสอบแล ☐ ๑งถิ่นได้ ☐ ำพนักงานท ☐ ำแ ☐ ๑

ายอาคาร ☐

รับใบอนุญาต ☐ ๑งตามที่ใด ☐ นไปโดยถูกต้อง ☐ นั้นเปหรือที่ใด ☐ แ ☐ งไว ☐ ตามมาตรา 39 ทวิแล ☐ วก็ให้ ☐ ๑ก

ใบรับรองให้ ☐

อาคารนั้นตามที่ใด ☐ มีการใช้ ☐ ทวิเพื่อให้ 39 งตามมาตรา ☐ แ ☐ รับใบอนุญาตหรือผู้ ☐ ใด ☐ ผู้ ☐ แ

รับใบอนุญาตหรือที่ ☐

ทวิได้ 39 ตามมาตรา ☐ งไว ☐ แ ☐ ใด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	เทศบาลเมืองสตูล หีบอำเภอสตูลหีบ จังหวัดชลบุรี	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	เทศบาลเมืองสตูล หีบอำเภอสตูลหีบ จังหวัดชลบุรี	-
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบน.1	7 วัน	เทศบาลเมืองสตูล หีบอำเภอสตูลหีบ จังหวัดชลบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข. ๖)	-	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับแจ้ง					
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	0	ชุด	-
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะ กรณีที่อาคารที่ ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน รับรองว่าได้ ควบคุมงาน เป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่๗พ.ศ. ๒๕๒๘ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เทศบาลเมืองสตึกหีบอำเภอสตึกหีบจังหวัดชลบุรีอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสตึกหีบ
อำเภอสตึกหีบจังหวัดชลบุรีโทรศัพท์ 038-438490 โทรศัพท์ 038-439180 Website
Sattahipmunicipality.go.th

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองสตึกหีบสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-