



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ โทร. ๒๖๑

ที่ ขบ.๕๓๙๐๒/๑๐๒ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองลำพูน ที่ ๒๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้คณะกรรมการติดตามผลการประเมินฯ มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ มีมาตรการ แนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ และคณะกรรมการติดตามผลการประเมินฯ ได้กำหนดแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปฏิบัติตามแผน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการ

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน			
		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จบ
IT	การปฏิบัติงานที่	- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง อย่างละเอียดรอบคอบ	- เน้นย้ำให้บุคลากรในหน่วยงานศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและ ใ ล ะ ใ พ ย แ พ ร ู้ ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	๑๕ วัน	-
		- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสให้กับพนักงานทุกคน โดยอาจจัดทำเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน	- ทุกส่วนราชการจัดทำวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม	๑๐ วัน	-

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน			
		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	- เข้าร่วมการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การฝึกอบรม สัมมนา ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	-
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดประชุมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบโครงการเกี่ยวกับบริการประชาชน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มารับบริการ	๑ วัน	-
		การปรับปรุงการทำงาน	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ให้ประชาชนผู้มาใช้บริการร่วมประเมิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการให้ บริการให้ดียิ่งขึ้น	๗ วัน	-

๒. สำนักปลัดเทศบาล

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน			
		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
IT	การใช้ทรัพยากรสิ้นของทางราชการ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างชัดเจน - ทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และจัดทำ แผนผัง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	๒๐ วัน	-

๓. กองวิชาการและแผนงาน

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน			
		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบ
IT	การใช้อำนาจ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น วารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เว็บไซต์เทศบาล และเฟซบุ๊กเทศบาล	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจำนงการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เว็บไซต์เทศบาล และเฟซบุ๊กเทศบาล	ทั้งปี	-
		การแก้ไขปัญหาทุจริต	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน	๑๕ วัน	-
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ มากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางผู้นำชุมชน เพื่อให้ผู้นำชุมชนนำไปเผยแพร่ในชุมชนต่อไป	ทั้งปี	-
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีให้ถูกต้อง ครบถ้วน	- จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลให้ประชาชนรับทราบ	ทั้งปี	-
		การป้องกันการทุจริต	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน	๑๕ วัน	-

๔. กองคลัง

แบบ	ตัวชี้วัด	แผนการขับเคลื่อน			
		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบ
IT	การใช้งบประมาณ	- สร้างการรับรู้ภายในองค์กร เช่น การแจ้งเวียนการใช้งบประมาณในรอบเดือน การประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	- ดำเนินการแจ้งเวียนการใช้งบประมาณในรอบเดือน ให้พนักงานรับทราบ	ทุกเดือน	-
OT	การเปิดเผยข้อมูล	- กำชับให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงรายละเอียดให้ผู้ถูกต้องครบถ้วน	- ส่งการให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงรายละเอียดให้ผู้ถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่ในเว็บบอร์ดเทศบาลให้ประชาชนรับทราบ	ทุกเดือน	-

จากผลการกำกับติดตาม แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และพัฒนาระบบการบริหารงานในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยนำแนวทางการมาปรับปรุงพัฒนาองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวม เป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เศรษฐ(๒) (๖)
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(น.ส.ภคมน จันทพรประสาท)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผอ.กองวิชาการและแผนงาน... เพชรโพธิ์ทอง อนันต์ อ.เป

(นายศุภพัทธ์ เวชมุข)

ผู้ดำรงตำแหน่งการ รักษาวิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็น ปลัดเทศบาลเมืองสีตหีบ..... พันทิพย์ อ.ณ

(นางจินตวิศา แสงทอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสีตหีบ

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ..... ไพฑูริย์ อ.ณ

(นายพนธกร ไคร์ครวญ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

พันทิพย์

(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ