



ประกาศเทศบาลเมืองสตึก

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองสตึก มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ติดต่อขอรับเอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสตึก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับเงื่อนไขและดูสภาพครุภัณฑ์ หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและไม่รับพิจารณาสุรา

๑.๒ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ในวันที่ ๑๕-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสตึก โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลนำไปดูพัสดุชำรุดที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดูครุภัณฑ์ตามที่กำหนด ถือว่าให้ความยินยอมหรือยอมรับ และจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๑.๓ การขายทอดตลาดพัสดุของเทศบาลเมืองสตึก จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสตึก ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ประสงค์ประมูลราคา จะต้องลงทะเบียนประมูลเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเริ่มประมูลด้วยวาจาเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลต้อง ลงทะเบียนขอรับเอกสารและเงื่อนไขการประมูลในวันที่ ๑๕-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (แล้วเท่านั้น)

๒. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ ๒.๒.๓ กรณีเป็น...

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคากระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- เอกสารของนิติบุคคล กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๓.๑ เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดในครั้งนี้ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา

๓.๒ ผู้ลงนามในบัญชีผู้ขอรับเอกสารและเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑ ที่สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดให้ยื่นเอกสารลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และหากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มการประมูลเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบก่อนการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอไว้

๓.๔ ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไว้น้อยที่สุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูลสำหรับรายการพัสดุนั้น แต่ในกรณีที่ยังไม่ถึง ๓ ผู้เข้าร่วมการประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวต่อไปจนครบทุกรายการ

๓.๕ ผู้ชนะการประมูลแต่ละรายการจะต้องชำระเงินมัดจำทันทีไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ จึงจะมีสิทธิเข้าประมูลราคาในรายการอื่นต่อไป และเงินที่ค้างชำระของแต่ละรายการให้นำมาชำระให้หมดสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาดหรือจะชำระทั้งหมดในวันขายทอดตลาดก็ได้ โดยจะต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

/ หากไม่ชำระ...

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ชนะการประมูลพัสดุชำรุด รายการนั้นสละสิทธิ์ เทศบาลเมืองสตึกหีบจะริบเงินมัดจำทั้งหมด แล้วจะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด รายการนั้น ๆ ใหม่ต่อไป

และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่ ริบไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วน of ราคาที่ ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓.๖ หากผู้เสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพครุภัณฑ์ในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วม เสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว เทศบาลเมืองสตึกหีบจะไม่ รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม ๑ ทั้งสิ้น

๓.๗ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองสตึกหีบจะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด โดยวิธีการ ประมูลด้วยวาจา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๓.๘ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดของพัสดุชำรุดแต่ละรายการ โดยแยก เป็นครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ จำนวน ๑๕๗ รายการ ให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคารวมทั้งหมดเป็น ๑ รายการ ซึ่ง ราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางของพัสดุแต่ละรายการที่เทศบาลเมืองสตึกหีบได้กำหนดไว้

๓.๙ เทศบาลเมืองสตึกหีบ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือ ราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่า ผู้เสนอราคา สมยอมกันในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ เทศบาลเมืองสตึกหีบเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๓.๑๐ ราคาพัสดุชำรุดที่เทศบาลเมืองสตึกหีบ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพของพัสดุแต่ละ รายการ ณ วันประมูล และวันที่นัดดูสภาพพัสดุชำรุด ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลเมือง สตึกหีบดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๓.๑๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองสตึกหีบออกจากพัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองสตึกหีบจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่ เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุนั้นออกไปจากที่ตั้งพัสดุบริเวณเทศบาลเมืองสตึกหีบ และศูนย์ซ่อมบำรุงเทศบาลเมืองสตึก หีบ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสตึกหีบ หากเกิดความเสียหายผู้ชนะการ ประมูลจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓.๑๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจ เกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น ๆ

๓.๑๓ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสัตหีบ เป็นเงิน ๓๗๐.- บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และจะคืนหลักประกันให้หลังการประมูลเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๔ เทศบาลเมืองสัตหีบ จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศของเทศบาล โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางเทศบาลกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครั้งนี้ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองสัตหีบเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๑๕ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลเมืองสัตหีบ ถือว่าผู้เข้าการประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของเทศบาลเมืองสัตหีบครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓.๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลเมืองสัตหีบ เข้าร่วมการเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาด

ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลราคาขายทอดตลาดพัสดุชำรุด สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔-๓๘๔๙-๐ ต่อ ๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.sattahipmunicipalit.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสัตหีบ

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕๗ รายการ
โดยวิธีทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสัทธิบ

ลำดับที่	รายการ	กำหนด วัน เวลา
๑	ลงทะเบียนขอรับเอกสารและดูสภาพครุภัณฑ์	วันที่ ๑๕-๒๕ ธ.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๒	ลงทะเบียนเข้าประมูล	วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๓	ประมูลการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ	วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมชั้น ๓ ทม.สัทธิบ
๔	ผู้ชนะการประมูลชำระเงินทั้งหมด ของราคาประมูล	วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๖ หลังสิ้นสุดการประมูล
๕	ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลทั้งหมด	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงิน ครบถ้วน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสตึก
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำนวน ๑๕๗ รายการ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	อัตราการสุ้ราคาแต่ละครั้ง (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๗ รายการ	๕๐๐.-บาท

รายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดแบบท้ายประกาศขายทอดตลาดเทศบาลเมืองสัทธิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 157 รายการ

ลำดับที่	รายการ	วันที่ได้มา	ราคาซื้อหรือ ได้มา	รหัสครุภัณฑ์	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กบุวม มีพนักพิง	21/12/59	970.00	401-60-1958	20	กองคลัง
2	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงเตี้ย มีล้อ	01/4/58	900.00	401-58-1897	20	กองคลัง
3	กล่องใส่เอกสาร	19/9/44	2,200.00	404-44-0003	50	กองคลัง
4	ชั้นวางเอกสารมีล้อ	05/9/48	1,400.00	404-48-0008	100	กองคลัง
5	กล่องใส่แฟ้ม	13/1/54	950.00	404-54-0036	20	กองคลัง
6	กล่องใส่เอกสาร	19/9/44	2,200.00	404-44-0002	20	กองคลัง
7	กล่องใส่เอกสาร	25/9/46	2,200.00	404-46-0005	20	กองคลัง
8	กล่องใส่แฟ้ม	13/1/54	950.00	404-54-0037	20	กองคลัง
9	ชั้นวางเอกสาร	05/9/48	1,400.00	404-48-0007	100	กองคลัง
10	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 5 ลิ้นชัก	02/12/52	13,200.00	406-53-0206	300	กองคลัง
11	โต๊ะสำนักงาน	13/5/39	1,000.00	400-39-0012	100	กองคลัง
12	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู	25/4/48	22,500.00	420-48-0028	500	กองการศึกษา
13	เครื่องปรับอากาศ ฮิตาชิ ขนาด 18,000 บีทียู	09/4/46	30,000.00	420-46-0017	700	กองการศึกษา
14	เครื่องถ่ายเอกสาร konica-minolta	26/4/50	91,028.04	417-50-0008	400	กองการศึกษา
15	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0079	20	สำนักปลัด
16	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0080	20	สำนักปลัด
17	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0081	20	สำนักปลัด
18	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0085	20	สำนักปลัด
19	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0087	20	สำนักปลัด
20	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.5	04/2/47	1,712.00	400-47-0088	20	สำนักปลัด
21	โต๊ะหน้าไฟเมก้าขาว 0.6x1.8	03/6/48	1,749.99	400-48-0111	20	สำนักปลัด
22	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0418	20	สำนักปลัด
23	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0419	20	สำนักปลัด
24	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0420	20	สำนักปลัด
25	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0421	20	สำนักปลัด
26	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0422	20	สำนักปลัด
27	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0423	20	สำนักปลัด
28	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0424	20	สำนักปลัด
29	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0425	20	สำนักปลัด
30	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0426	20	สำนักปลัด
31	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0427	20	สำนักปลัด
32	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้า	11/4/51	1,550.00	400-51-0428	20	สำนักปลัด

[illegible]

70	โทรศัพท์ พานาโซนิค รุ่น KX-T2384	02/7/50	1,450.00	423-50-0029	10	สำนักปลัด
71	โทรศัพท์ พานาโซนิค รุ่น KX-T2385	02/7/50	1,450.00	423-50-0030	10	สำนักปลัด
72	โทรศัพท์ พานาโซนิค รุ่น KX-T2386	02/7/50	1,450.00	423-50-0031	10	สำนักปลัด
73	โทรศัพท์ พานาโซนิค รุ่น KX-T2387	02/7/50	1,450.00	423-50-0032	10	สำนักปลัด
74	เครื่องทำลายเอกสาร	23/9/45	35,000.00	478-45-0001	50	สำนักปลัด
75	CPU	27/8/51	33,479.00	416-51-0059	100	กองคลัง
76	เครื่องพิมพ์ Multifunction Brother	04/6/57	4,100.00	484-57-0027	20	กองยุทธฯ
77	เครื่องสำรองไฟขนาด 800VA	31/1/63	2,500.00	466-63-0068	100	กองยุทธฯ
78	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer	21/2/50	35,791.50	416-50-0043	200	กองสวัสดิฯ
79	จอคอมพิวเตอร์	19/4/62	4,000.00	461-62-0102	20	สำนักปลัด
80	จอคอมพิวเตอร์	03/2/63	4,000.00	416-63-0122	20	สำนักปลัด
81	จอคอมพิวเตอร์	31/8/63	4,000.00	416-63-0130	20	สำนักปลัด
82	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	01/9/54	29,500.00	416-54-0064	200	สำนักปลัด
83	เครื่องพิมพ์ Brother Laserjet	02/3/60	7,490.00	484-60-0054	30	สำนักปลัด
84	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	21/2/61	7,900.00	484-61-0056	20	สำนักปลัด
85	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	21/2/61	7,900.00	484-61-0057	20	สำนักปลัด
86	กล้องถ่ายรูป SONY รุ่น DSC-H50	17/3/53	12,990.00	452-53-0016	20	กองคลัง
87	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ Panasonic	22/2/50	50,000.00	483-50-0002	50	กองสวัสดิฯ
88	ป้ายบอกเขตชุมชนพร้อมบอร์ดประชาสัมพันธ์	17/10/55	14,642.86	185-56-0016	1,000	กองสวัสดิฯ
89	ป้ายบอกเขตชุมชนพร้อมบอร์ดประชาสัมพันธ์	17/10/55	14,642.86	185-56-0018	1,000	กองสวัสดิฯ
90	กล้องถ่ายรูป SONY	31/5/56	17,990.00	452-56-0020	20	กองยุทธฯ
91	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	04/4/61	19,300.00	452-61-0028	20	สำนักปลัด
92	กล้องวงจรปิด CCTV	15/3/56	52,002.00	454-56-0007	10	งานเทศกิจ
93	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0032	10	งานเทศกิจ
94	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0038	10	งานเทศกิจ
95	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0039	10	งานเทศกิจ
96	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0040	10	งานเทศกิจ
97	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0041	10	งานเทศกิจ
98	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	18,000.00	454-57-0042	10	งานเทศกิจ
99	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	22,000.00	454-59-0048	10	งานเทศกิจ
100	กล้องวงจรปิด CCTV	23/9/57	22,000.00	454-59-0050	10	งานเทศกิจ
101	กล้องวงจรปิด CCTV	25/7/61	22,000.00	454-61-0052	10	งานเทศกิจ
102	กล้องวงจรปิด CCTV	22/5/62	37,625.00	454-62-0063	10	งานเทศกิจ
103	เครื่องบันทึกเสียง Sony ICD P210	08/9/48	5,990.00	460-48-0001	20	กองสวัสดิฯ
104	ไมโครโฟน	23/6/66	1,300.00	458-53-0083	50	กองสวัสดิฯ
105	เครื่องขยายเสียง (ลำโพงในตัว)	23/6/53	7,700.00	462-53-0015	50	กองสวัสดิฯ
106	ไมโครโฟนพร้อมสาย	09/6/52	1,675.00	458-52-0079	20	สำนักปลัด

[illegible]

144	ไมโครโฟนชุดประชุมไร้สาย	19/9/60	6,366.50	458-60-0128	10	สำนักปลัด
145	ไมโครโฟนชุดประชุมไร้สาย	19/9/60	6,366.50	458-60-0129	10	สำนักปลัด
146	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	18/4/46	10,000.00	464-46-0016	20	งานป้องกันฯ
147	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	09/6/48	10,000.00	464-48-0023	20	งานป้องกันฯ
148	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	09/6/48	10,000.00	464-48-0024	20	งานป้องกันฯ
149	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	09/6/48	10,000.00	464-48-0025	20	งานป้องกันฯ
150	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	08/8/48	10,000.00	464-48-0030	20	งานป้องกันฯ
151	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	08/8/48	10,000.00	464-48-0031	20	งานป้องกันฯ
152	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	20/1/49	10,000.00	464-48-0033	20	งานป้องกันฯ
153	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	20/1/49	10,000.00	464-48-0034	20	งานป้องกันฯ
154	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	20/1/49	10,000.00	464-49-0036	20	งานป้องกันฯ
155	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	01/3/50	12,000.00	464-50-0052	20	งานป้องกันฯ
156	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	02/2/53	12,000.00	464-53-0075	20	งานป้องกันฯ
157	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	02/2/53	12,000.00	464-53-0077	20	งานป้องกันฯ
			629,443.00		7,330.00	