

เทศบัญญัติตำบลสัดหีบ

(เทศบาลเมืองสัดหีบ)

1. เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

พ.ศ. 2543

2. เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2543

3. เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543

4. เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2543

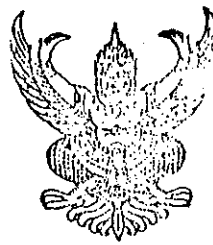
5. เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

พ.ศ. 2543

เทศบัญญัติตำบลสตึก

เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

พ.ศ.2543



เทศบัญญัติ

การควบคุมการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และมาตรา 50(3), 60(2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542) เทศบาลตำบลสตึก จังหวัดสุรินทร์ จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสตึก และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติการควบคุมการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสตึก เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลสตึกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ บรรดา ข้อบังคับ กฎระเบียบหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสตึก รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสตึก

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารเก่า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยซึ่งมีส่วนประกอบหรือเจือปนด้วยสิ่งที่ทำให้เกิดโรค หรือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และชีวิตมนุษย์ รวมทั้งสิ่งของหรือเครื่องใช้ที่สัมผัสกับผู้ป่วย ตลอดจนซากสัตว์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองซึ่งถูกทิ้งออกจากสถานพยาบาล สถานประกอบการโรงงาน อุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่น ๆ หรือสิ่งอื่นใดตามที่เทศบาลตำบลสตึกกำหนด

"มูลฝอยชุมชน" หมายถึง ขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น บ้านพักอาศัย ธุรกิจการค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสด สถานต่าง ๆ รวมทั้งเศษวัสดุก่อสร้าง ทั้งนี้ไม่รวมของเสียอันตราย

และมูลฝอยติดเชื้อ

“ของเสียอันตราย” หมายถึงของเสียที่มีองค์ประกอบของวัตถุอันตรายได้แก่ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใด ที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ 6. ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอย ในอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างในความครอบครองของตน

ข้อ 7. ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม และต้องมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงวันหรือสัตว์อื่นใด ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 8. ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ต้องดูแลรักษาบริเวณอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างในความครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือมีการถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอย สิ่งปฏิกูลในประการที่น่าจะขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 9. ห้ามผู้ใดปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตที่ดินของตนในลักษณะที่ประชาชน สามารถมองเห็นได้จากที่สาธารณะ

ข้อ 10. ห้ามผู้ใดถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะลงในที่สาธารณะ ซึ่งมีใช้สถานที่ที่เทศบาลตำบลจัดไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ

ข้อ 11. ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง ปล่อย หรือกระทำการอื่นใด ให้มีสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ในทางสาธารณะ ถนน ตรอก ซอย ทางเดิน ทางเท้า แม่น้ำ คูคลอง สระน้ำ บ่อน้ำ หรือที่อื่น ๆ เว้นไว้แต่ที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดตั้ง หรือได้จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 12. ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในทางสาธารณะ หรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะที่มีการป้องกันการรั่วซึม ล่วงหล่น ฟุ้งกระจาย หรือมีที่เก็บอย่างมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นจากสิ่งปฏิกูลรั่วซึมออกมาภายนอก

ข้อ 13. ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 14. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่หรือบริเวณใดสมควรให้มีการเก็บขนมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขน เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลโดยเปิดเผยในบริเวณสถานที่ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันประกาศแล้ว ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือนบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เข้าเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งตนครอบครอง และต้องเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 15. ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ เคหสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งอยู่นอกเขตบริเวณที่กำหนดให้

เก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามข้อ 14 และผู้ครอบครองสถานที่ เคนสถานหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ได้กำหนดให้กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 14 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 16. ห้ามผู้ใดซึ่งมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือมิได้เป็นพนักงานของเทศบาลตำบลสตึก ทําการเก็บขน กู้ย เชื้อ ขุด หรือกระทำการอื่นใดต่อมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน สถานที่เท ทิ้ง หรือกำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลสตึก

ข้อ 17. ห้ามผู้ใดซึ่งมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ หรือมิได้เป็นพนักงานของเทศบาลตำบลสตึก ทําการ ถ่าย เท เก็บ ขน หรือทำให้เคลื่อนที่ ซึ่งสิ่งปฏิกูลในถังรองรับ รถชน เรือชน สถานที่เท ทิ้ง กำจัด เก็บ หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลสตึก

ข้อ 18. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทําการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทําเป็น ธุรกิจ หรือ โดยได้รับผลตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 19. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทําการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทําเป็น ธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ข้อ 20. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำร้องขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในเทศบัญญัติแล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนดแล้วโดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่เทศบัญญัติกำหนด

ข้อ 21. ใบอนุญาตให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 22. ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 23. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นใดเพิ่มเติมไว้ในใบอนุญาตเพื่อให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติได้ โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และ สุขอนามัยของประชาชน

หมวด 2

กิจการรับทําการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

ข้อ 24. ผู้ใดมีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทําการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำขอ รับใบอนุญาต โดยต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย และไม่ เคยต้องโทษ จำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ และต้องมีหลักประกันการได้รับใบอนุญาตเป็นเงินสด หรือ

เป็นหนังสือคำประกันจากธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในประเทศไทยในวงเงินตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

- (2) ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร อาจพิจารณาขเว้นให้ไม่ต้องมีหลักประกันการได้รับใบอนุญาตตาม (1) ก็ได้
- (3) ในกรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย จะต้องมิวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยด้วย โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (4) ต้องคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 25. ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

25.1 หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24

25.2 แผนงานการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- (1) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน
- (2) วิธีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน
- (3) วิธีการคัดแยกหรือคัดเลือมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)
- (4) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน
- (5) สถานที่และวิธีการ ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เก็บ ขน
- (6) แผนงาน และวิธีการอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

25.3 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขึ้นคัสดังนี้

- (1) จำนวนพนักงานที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และหน้าที่พอสังเขป
- (2) จำนวนประเภท ของยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน
- (3) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)
- (4) รายการอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องระบุว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาต และมีภาระค้ำประกันอย่างไรหรือไม่ สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะเช่าได้เข้ามา หรือได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขอื่นใด

25.4 หนังสือรับรองการควบคุมงาน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้านสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรรม หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

25.5 หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 26. ผู้ได้รับใบอนุญาตเมื่อตกลงให้บริการกับผู้รับบริการรายใด จะต้องจัดทำสัญญากับผู้รับบริการรายนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในสัญญานั้นอย่างน้อยจะต้องกำหนดเงื่อนไขวิธีการให้บริการ อัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ความรับผิดชอบกรณีผิดสัญญาการให้บริการ รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ และผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้รับบริการทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยสัญญาที่จัดทำนั้นผู้ได้รับใบอนุญาตต้องพร้อมที่จะให้เทศบาลตำบลสตึกตรวจสอบภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ 27. ผู้ได้รับใบอนุญาตเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลเมื่อมีเหตุให้ต้องยกเลิกการให้บริการกับผู้รับบริการรายใด ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนยกเลิกการให้บริการกับผู้รับบริการรายนั้น

ข้อ 28. ผู้ได้รับใบอนุญาตรายใด ที่ได้ประกอบกิจการตามใบอนุญาตแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องรักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 24 ตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- (2) ต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินการที่แสดงไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 25
- (3) ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต
- (4) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องสุขลักษณะ ความปลอดภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสตึก โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตามใบอนุญาต

ข้อ 30. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้ประกอบกิจการแล้วรายใด หากประสงค์จะขอยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 25 เช่น การเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำร้องแล้วให้ตรวจสอบและพิจารณาคำร้องนั้น และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาว่าจะอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือคำร้องจากผู้ได้รับใบอนุญาต

ในระหว่างรอผลการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในวรรคแรกนั้น ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเดิมไปก่อน

หมวด 3

กิจการรับทำ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 30. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตดำเนินการรับทำ หรือรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) คุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 24(1) และ (2)
- (2) หากเป็นนิติบุคคลต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ต้องต้องมีวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนเพื่อดำเนินการรับทำ หรือรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยต้องมีทุนจดทะเบียนตามจำนวนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(3) คุณสมบัติอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 31. ผู้ใดมีความประสงค์จะขออนุญาตดำเนินการรับกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด (สต.009) พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 30
2. แผนงานการดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด
 - 2.2 วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
 - 2.3 วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายกับการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อคุณภาพชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน
3. รายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 - 3.2 แบบแปลนและรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 - 3.3 หลักฐานแสดงเอกสารสิทธิของที่ดินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตหรือของบุคคลอื่นและมีภาระติดพันใด ๆ หรือไม่ หรือทรัพย์สินใดที่ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด
4. หลักฐานอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด 4

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 32. ผู้ได้รับใบอนุญาต หากประสงค์ขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติกำหนด ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 33. ผู้ได้รับใบอนุญาต หากไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำร้องยกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 34. หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดพร้อมทั้งหลักฐานดังต่อไปนี้

1. เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
2. ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 35. การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ออกใบแทนใบอนุญาตโดยมีข้อความตามใบอนุญาตเดิม ยกเว้น เล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ....พร้อมกับประทับข้อความว่า"ใบแทน"

9

(2) บันทึกด้านหลังต้นข้าวใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทน
ใบอนุญาต

ข้อ 36. บรรดาใบอนุญาต รับจ้างเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ที่ได้ออกก่อนวันที่ใช้
เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 37. บุคคล หรือ ผู้ประกอบการรายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัติ ต้องระวางโทษ
ตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 38. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตาม
เทศบัญญัตินี้จะเรียกเก็บค่าบริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2544

(ลงนาม) นาวาโท

(ทวีชัย ลงทน)

นายกเทศมนตรีตำบลหีบ

อนุมัติ

ลงนาม.....

(นายวีรศักดิ์ พรพิบูลย์.....)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลห้วย
เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยชุมชน	
1.1	ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหสถาน	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร (ไม่เกิน 20 ลิตร)	เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 50
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 75
	✓ วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 100
	✗ วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 150
	✗ วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 200
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 500
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 700
	- วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 600 ลิตร	เดือนละ 1,000
	- วันหนึ่งเกิน 600 ลิตร แต่ไม่เกิน 700 ลิตร	เดือนละ 1,300
	✓ วันหนึ่งเกิน 700 ลิตร แต่ไม่เกิน 800 ลิตร	เดือนละ 1,600
1.2	ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับเคหสถานหรือสถานที่ซึ่งมี มูลฝอยมาก	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อวัน	เดือนละ 2,000
	- ถ้าเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตรที่เกิน	เดือนละ 1,000
1.3	ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	150
	- ถ้าเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์ เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	100
1.4	ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด	
	✗ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อวัน	เดือนละ 1,000
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์ เมตร ที่เกิน	เดือนละ 1,000

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสหัสขันธ์
เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 543

ลำดับ	รายการ	บาท
1.5	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ	
	- เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป	250 400 500
	ลูกบาศก์เมตรละ	
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	100
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตดำเนินการ เก็บขน รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนโดยคิดค่าบริการ	
2.1	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ	ณ บั บละ 5,000
2.2	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ	ณ บั บละ 5,000
3	อัตราค่าธรรมเนียมขั้นสูงในการรับจ้าง เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ	
3.1	รับทำการเก็บ ขน มูลฝอยชุมชน	ลูกบาศก์เมตรละ 140
3.2	รับทำการเก็บ ขน มูลฝอยติดเชื้อ	ลูกบาศก์เมตรละ 950
3.3	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล	ลูกบาศก์เมตรละ 750
3.4	รับทำการกำจัดมูลฝอยโดยโรงงานเตาเผา	ตันละ 2,000
3.5	รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยโรงงานเตาเผา	ตันละ 7,000
3.6	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยโรงงานหมักทำปุ๋ย	ตันละ 800
3.7	รับทำการกำจัดมูลฝอยชุมชน โดยวิธีฝังกลบ	ตันละ 500
3.8	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยวิธีโรงงานตามกระบวนการที่เทศบาลตำบลสหัสขันธ์รับรอง	ลูกบาศก์เมตรละ 1,200
3.9	ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว	ต่อวันต่อห้อง 600
3.10	ให้บริการรดสุขาชั่วคราว	ต่อวันต่อกัน 5,800

คำร้องขอเลิกประกอบการ

ศต.007

เรื่อง ขอนแจ้งเลิกกิจการค้าประเภท

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| - ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายฯ | - ใช้สถานที่สะสมอาหารฯ |
| - ใช้สถานที่จำหน่ายอาหารฯ | - ตลาด |
| - แผงลอย | - อื่น ๆ |

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีตำบลลำไย)

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

เชื้อชาติ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด ชลบุรี

ขอยื่นเรื่องราวเลิกประกอบการ ประเภท

ชื่อร้าน โทรศัพท์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัดชลบุรี คัดเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้แจ้งเลิก

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง หมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

- ตรวจสอบสถานที่แล้วพบว่า เลิกประกอบการจริง ไปถึงกับสถานที่ดังกล่าว เป็น

- เห็นควรให้เลิกกิจการและจำหน่ายทะเบียนใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งรายนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

สค.008

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

1. บริเวณสถานประกอบการ

2. ชื่อ

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 ใบรับรองแพทย์

3.4 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

3.5 อื่นๆ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

คำร้องขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ

สศ.009

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลสตึก)

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ขอขึ้นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบอนุญาต

โดยจำหน่ายบริเวณ

ประเภทสินค้า จำนวนผู้ช่วย คน

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

2.

3.

4.

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่



(ลงชื่อ)

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

ความเห็นรองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

หมายเหตุ

ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่ เลขที่ วันที่ เป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน