



ประกาศเทศบาลเมืองสัตหีบ
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองสัตหีบ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๘ รายการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน ๑๒ รายการ |
| ๒. ประเภทครุภัณฑ์รวม | จำนวน ๗๖ รายการ |

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ติดต่อขอรับเอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสัตหีบ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ พร้อมต้องลงนามในบัญชีผู้ขอรับเงื่อนไขและดูสภาพครุภัณฑ์ หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและจะไม่รับพิจารณาสู้ราคา

๑.๒ กำหนดดูสภาพครุภัณฑ์ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ชั้น ๑ เทศบาลเมืองสัตหีบ โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลนำไปดูพัสดุชำรุดที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดูครุภัณฑ์ตามที่กำหนด ถือว่าให้ความยินยอมหรือยอมรับ และจะมาทักท้วงในภายหลังมิได้

๑.๓ การขายทอดตลาดพัสดุของเทศบาลเมืองสัตหีบ จะดำเนินการขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสัตหีบ ชั้น ๒ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้ประสงค์ประมูลราคา จะต้องลงทะเบียนประมูลเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเริ่มประมูลด้วยวาจาเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลต้อง ลงทะเบียนขอรับเอกสารและเงื่อนไขการประมูลในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ (แล้วเท่านั้น)

๒. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคากระทำการในนามบุคคลอื่น จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด
- เอกสารของนิติบุคคล กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๓.๑ เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดในครั้งนี้ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา

๓.๒ ผู้ลงนามในบัญชีผู้ขอรับเอกสารและเงื่อนไขตามข้อ ๑.๑ ที่สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดให้ยื่นเอกสารลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และหากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มการประมูลเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบก่อนการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะต้องเสนอสูงกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอไว้

๓.๔ ในระหว่างการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาด โดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้าย เป็นผู้ชนะการประมูลสำหรับรายการพัสดุนั้น แต่ในขณะที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าร่วมการประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้ โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวต่อไปจนครบทุกรายการ

๓.๕ ผู้ชนะการประมูลแต่ละรายการจะต้องชำระเงินมัดจำทันทีไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ จึงจะมีสิทธิเข้าประมูลราคาในรายการอื่นต่อไป และเงินที่ค้างชำระของแต่ละรายการให้นำมาชำระให้หมดสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาดหรือจะชำระทั้งหมดในวันขายทอดตลาดก็ได้ โดยจะต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

/ หากไม่ชำระ...

หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ชนะการประมูลพัสดุชำรุดรายการนั้นสละสิทธิ์ เทศบาลเมืองสตึกหีบจะริบเงินมัดจำทั้งหมด แล้วจะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดรายการนั้น ๆ ใหม่ต่อไป

และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่ริบไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนของราคาที่ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓.๖ หากผู้เสนอราคารายใดไม่มาดูสภาพครุภัณฑ์ในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพพัสดุครุภัณฑ์ที่จะทำการขายทอดตลาดดีแล้ว เทศบาลเมืองสตึกหีบจะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายทอดตลาดในครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๗ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลเมืองสตึกหีบจะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๓.๘ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดของพัสดุชำรุดแต่ละรายการ โดยแยกเป็นครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ รวม จำนวน ๗๖ รายการ ให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคารวมทั้งหมดเป็น ๑ รายการ สำหรับครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๒ รายการ ให้เสนอราคาครั้งละ ๑ รายการ จนกว่าจะเสร็จสิ้นครบทุกรายการ ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางของพัสดุแต่ละรายการที่เทศบาลเมืองสตึกหีบได้กำหนดไว้

๓.๙ เทศบาลเมืองสตึกหีบ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่า ผู้เสนอราคาสมยอมกันในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองสตึกหีบเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๓.๑๐ ราคาพัสดุชำรุดที่เทศบาลเมืองสตึกหีบ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพของพัสดุแต่ละรายการ ณ วันประมูล และวันที่นัดดูสภาพพัสดุชำรุด ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลเมืองสตึกหีบดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุที่ประมูลได้ให้มีสภาพดีขึ้น

๓.๑๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่เสนอราคาได้ทั้งหมด พร้อมกับลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองสตึกหีบออกจากพัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองสตึกหีบจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น การเคลื่อนย้ายพัสดุนั้นออกจากที่ตั้งพัสดุนั้นบริเวณเทศบาลเมืองสตึกหีบ และศูนย์ซ่อมบำรุงเทศบาลเมืองสตึกหีบ จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสตึกหีบ หากเกิดความเสียหายผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓.๑๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุนั้น ๆ

๓.๑๓ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสตึก เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และจะคืนหลักประกันให้หลังการประมูลเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๔ เทศบาลเมืองสตึก จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศของเทศบาล โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางเทศบาลกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การขายทอดตลาดครั้งนี้ ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองสตึกเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๑๕ โดยประกาศฉบับนี้ เทศบาลเมืองสตึก ถือว่าผู้เข้าการประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดของเทศบาลเมืองสตึกครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

๓.๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลเมืองสตึก เข้าร่วมการเสนอราคาหรือให้ผู้อื่นหนึ่งผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาด

ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลราคาขายทอดตลาดพัสดุชำรุด สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองสตึก ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔-๓๘๔๙-๐ ต่อ ๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.sattahipmunicipalit.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวสุร เชียงดี)

นายกเทศมนตรีเมืองสตึก

กำหนดการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๘๘ รายการ
โดยวิธีทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลเมืองสัทธิบ

ลำดับที่	รายการ	กำหนด วัน เวลา
๑	ลงทะเบียนขอรับเอกสาร	วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๒	ดูสภาพครุภัณฑ์	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
๓	ลงทะเบียนเข้าประมูล	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๔	ประมูลการขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ.ห้องประชุมชั้น ๓ ทม.สัทธิบ
๕	ผู้ชนะการประมูลชำระเงินทั้งหมด ของราคาประมูล	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ หลังสิ้นสุดการประมูล
๖	ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลทั้งหมด	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงิน ครบถ้วน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสัฒหีบ
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๗๖ รายการ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	อัตราการรู้ราคาแต่ละครั้ง (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗๖ รายการ	๕๐๐.-บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสัฒหีบ
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๑๒ รายการ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	อัตราการสุ้ราคาแต่ละครั้ง (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๒ รายการ	๑,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดเทศบาลเมืองสตึก
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ประเภทครุภัณฑ์รวม จำนวน 76 รายการ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-43-0003	55.00	กองคลัง
2	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กบุนวม	401-60-1974	40.00	กองคลัง
3	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1985	70.00	กองคลัง
4	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1988	70.00	กองคลัง
5	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	401-62-2001	70.00	กองคลัง
6	เครื่องโทรสาร	424-50-0007	70.00	กองคลัง
7	ตู้เซฟ	424-12-0001	320.00	กองคลัง
8	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	401-62-1996	60.00	กองช่าง
9	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 บีทียู	420-59-0064	480.00	กองช่าง
10	เก้าอี้	400-43-0043	80.00	กองช่าง
11	ตู้เก็บแผนที่ภายในพร้อมขา	406-45-0060	350.00	กองช่าง
12	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-50-0005	25.00	กองยุทธฯ
13	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,801.89 btu	420-58-0058	420.00	กองยุทธฯ
14	เก้าอี้สำนักงาน	400-46-0077	30.00	กองสวัสดิฯ
15	เก้าอี้สำนักงาน	400-47-0090	30.00	กองสวัสดิฯ
16	เก้าอี้สำนักงาน	400-48-0121	30.00	กองสวัสดิฯ
17	เก้าอี้สำนักงาน	400-50-0192	30.00	กองสวัสดิฯ
18	เก้าอี้สำนักงาน	400-52-0469	30.00	กองสวัสดิฯ
19	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0050	30.00	กองสวัสดิฯ
20	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0054	30.00	กองสวัสดิฯ
21	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0055	30.00	กองสวัสดิฯ
22	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0056	30.00	กองสวัสดิฯ
23	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0057	30.00	กองสวัสดิฯ
24	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0059	30.00	กองสวัสดิฯ
25	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0060	30.00	กองสวัสดิฯ
26	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0061	30.00	กองสวัสดิฯ
27	เก้าอี้สำนักงาน	401-46-0062	30.00	กองสวัสดิฯ
28	เก้าอี้พลาสติก	401-56-1643	3.00	กองสวัสดิฯ
29	เก้าอี้พลาสติก	401-56-1644	3.00	กองสวัสดิฯ
30	โต๊ะพับอนกประสงค์	400-62-0533	60.00	กองสาธฯ
31	โต๊ะพับอนกประสงค์	400-62-0534	60.00	กองสาธฯ
32	โต๊ะพับอนกประสงค์	400-62-0535	60.00	กองสาธฯ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคากลาง (บาท)	กองสาขา
				กองสาขา
33	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0536	60.00	กองสาขา
34	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0537	60.00	กองสาขา
35	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0538	60.00	กองสาขา
36	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0539	60.00	กองสาขา
37	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0540	60.00	กองสาขา
38	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0541	60.00	กองสาขา
39	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0543	60.00	กองสาขา
40	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0544	60.00	กองสาขา
41	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0545	60.00	กองสาขา
42	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0546	60.00	กองสาขา
43	โต๊ะพับอเนกประสงค์	400-62-0547	60.00	กองสาขา
44	ตู้ RACK 3 ฝา ใส่เครื่องเสียง	406-52-0187	120.00	กองการศึกษา
45	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 บีทียู	420-63-0083	420.00	กองคลัง
46	เครื่องโทรสาร	424-55-0012	35.00	กองคลัง
47	เครื่องพิมพ์ ชนิดฉีดหมึก (inkjet)	484-58-0037	60.00	กองคลัง
48	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	484-63-0075	60.00	กองคลัง
49	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-60-0085	60.00	กองคลัง
50	โต๊ะคอม	416-47-0021/1	35.00	กองช่าง
51	เครื่องปริ้นเตอร์	484-60-0050	60.00	กองช่าง
52	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-57-0071	60.00	กองช่าง
53	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-57-0072	60.00	กองช่าง
54	เครื่องสำรองไฟ	466-57-0022	40.00	กองช่าง
55	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	466-62-0057	40.00	กองสวัสดิฯ
56	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	466-63-0074	40.00	กองสวัสดิฯ
57	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	466-63-0075	40.00	กองสวัสดิฯ
58	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	466-64-0091	40.00	กองสวัสดิฯ
59	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์	484-55-0018	70.00	กองสวัสดิฯ
60	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์	484-58-0032	70.00	กองสวัสดิฯ
61	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์	484-58-0033	70.00	กองสวัสดิฯ
62	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-51-0057	70.00	กองการศึกษา
63	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	416-59-0081	70.00	กองการศึกษา
64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	416-62-0105	65.00	กองการศึกษา
65	เครื่องพิมพ์ KYOCERA	484-60-0048	65.00	กองการศึกษา
66	เครื่องพิมพ์ Brother	484-62-0068	65.00	กองการศึกษา
67	เครื่องพิมพ์ Brother	484-62-0069	65.00	กองการศึกษา
68	เครื่องพิมพ์ Brother	484-63-0070	65.00	กองการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
69	ไมโครโฟนพร้อมขาไมค์ชนิดตั้งโต๊ะ	458-51-0075	65.00	กองยุทธฯ
70	ขาตั้งไมค์	457-53-0009	35.00	กองสวัสดิฯ
71	ไมค์สาย 15 เมตร	458-52-0077	35.00	กองสาธฯ
72	ไมค์สาย 15 เมตร	458-52-0078	35.00	กองสาธฯ
73	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	464-51-0053	35.00	กองการศึกษา
74	เครื่องวิทยุรับ-ส่ง ICOM	464-51-0054	35.00	กองการศึกษา
75	เครื่องพ่นหมอกควัน	054-50-0006	300.00	กองสาธฯ
76	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล SONY	452-54-0018	55.00	กองการศึกษา
			5,816.00	

รายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดเทศบาลเมืองสัทธิบ
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 12 รายการ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อม ชูชุก (ขวง 738 ขบ)	024-45-0004	3,000.00	
2	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อม ฮอนด้า เวฟ 125X (งนล 38 ขบ)	024-51-0008	10,000.00	
3	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเปิดข้าง เทท้าย ชนิด 4 ล้อ ขนาด 2,400 ซีซี (85-6893 ขบ)	011-56-0016	140,000.00	
4	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด 6 ตัน ยี่ห้อม อีซูซุ (85-6894 ขบ)	011-56-0015	800,000.00	
5	รถสูบลึงปฏิกุล ชนิด 6 ล้อ ยี่ห้อมอีซูซุ (85-6928 ขบ)	009-56-0001	500,000.00	
6	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด 6 ตัน ยี่ห้อม อีซูซุ (86-1475 ขบ)	011-59-0017	800,000.00	
7	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ยี่ห้อมฮิโน (86-4762 ขบ)	011-61-0018	1,000,000.00	
8	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ยี่ห้อมฮิโน (86-5183 ขบ)	011-61-0019	500,000.00	
9	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด 6 ตัน ยี่ห้อม อีซูซุ (86-5940 ขบ)	011-62-0020	1,000,000.00	
10	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ยี่ห้อมฮิโน ขนาด 6 ตัน (86-7538 ขบ)	011-63-0021	1,100,000.00	
11	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ยี่ห้อมฮิโน ขนาด 6 ตัน (86-8385 ขบ)	011-63-0022	1,200,000.00	
12	รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ยี่ห้อมฮิโน ขนาด 6 ตัน (87-1051 ขบ)	011-65-0023	1,400,000.00	
			8,453,000.00	