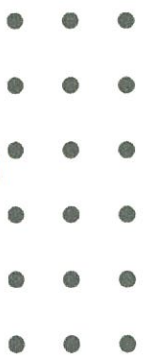


เทศบาลเมืองสทหีบ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองสทหีบ อำเภอสทหีบ จังหวัดชลบุรี





ประกาศเทศบาลเมืองสัทธิบ

เรื่อง แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองสัทธิบ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลเมืองสัทธิบ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุญบรรเจิศจรี)

นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ



คำสั่งเทศบาลเมืองสัตหีบ

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ (๕) ข ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองสัตหีบ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือน ตามบัญชีการจัดอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้าง โครงสร้างใหม่ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)

นายกเทศมนตรีเมืองสัตหีบ

คำนำ

เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสหัสขันธ์ต่อไป

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การสร้างขวัญกำลังใจ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การอุทิศตนและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในด้านการดูแลสาธารณูปโภค สาธารณูปการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
เทศบาลเมืองสหัสขันธ์

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลเมืองสัตหีบ โดยให้เทศบาลเมืองสัตหีบจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองสัตหีบ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลเมืองสัตหีบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองสัตหีบ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองสัตหีบจึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองสัตหีบ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสัตหีบ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๑๓) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสัตหีบ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองสัตหีบ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลของเทศบาลเมืองสัตหีบเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิก ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองสัตหีบ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด (มาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองสัตหีบ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองสัตหีบ เป็นประธาน มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสัตหีบ ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของเทศบาล เมืองสัตหีบ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองสัตหีบ เพื่อ การดำเนินการของเทศบาลเมืองสัตหีบบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตาม หน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานใน ปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ จึงต้องพิจารณา วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้อง ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความ พร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดชลบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยจะ คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ตัวราคาล้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกันกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานพื้นที่นั้นจะผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Panning Framework) นี้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการงานจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น เทศบาลเมืองสตึก จึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสตึก ว่ามีปัญหาลักษณะใด มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาลเมืองสตึก

๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ เกษตรกรประสบภาวะราคาสินค้าผลผลิตตกต่ำ
- ๑.๒ ประชาชนว่างงาน ยากจน และมีรายได้น้อย
- ๑.๓ ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพและมีหนี้สิน

๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๒.๑ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการ สถานที่เล่นกีฬาไม่เพียงพอ
- ๒.๒ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๓ การแพร่ระบาดของยาเสพติดและโรคเอดส์
- ๒.๔ ความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ การคมนาคมไม่สะดวก ถนนขยี้บแคบและส่วนใหญ่ชำรุด
- ๓.๒ การบริการด้านไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ ถนนส่วนใหญ่ไม่มีรางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ น้ำท่วมขัง
- ๓.๔ การบริการโทรศัพท์ประจำบ้านและโทรศัพท์สาธารณะยังไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ การบริการประปายังไม่เพียงพอต่อประชากรและครัวเรือนในเขตเทศบาล
- ๔.๒ การขยายเขตประปายังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของชุมชน
- ๕.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๓ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัย
- ๕.๔ การบริการด้านสาธารณสุขให้กับประชาชนยังไม่เพียงพอ

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ การขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการทำให้เกิดความล่าช้า
- ๖.๒ การจัดระบบบริหารยังไม่สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ การพัฒนารายได้ของเทศบาลในด้านจัดเก็บรายได้ยังไม่ทันสมัย
- ๖.๔ ประชาชนขาดความรู้ความสนใจเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาล
- ๖.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ สถานศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและเด็ก
- ๗.๒ สถานศึกษาขาดอุปกรณ์การเรียนการสอนและครูผู้สอนไม่เพียงพอ
- ๗.๓ เด็กและเยาวชนบางส่วนขาดโอกาสทางการศึกษา
- ๗.๔ ประชาชนและเยาวชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีของชุมชน

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการสร้างชุมชนให้น่าอยู่และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- ๘.๒ การจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน
- ๘.๓ การจัดการน้ำเสียในชุมชนและการระบายน้ำธรรมชาติ
- ๘.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกในด้านการอนุรักษ์ บำบัด พื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒ ความต้องการของประชาชน

จากการประชุมประชาคมในการพัฒนาตำบลสรุปความต้องการของประชาชน ดังนี้

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ลดปัญหาการว่างงานของประชาชนโดยให้เทศบาลสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพ เช่น การก่อตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถกู้ยืมเงินเพื่อไปประกอบอาชีพ จัดกิจกรรมอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะและยกระดับความรู้ ส่งผลให้กลุ่มผู้ประกอบอาชีพต่างๆ สามารถยกระดับได้อย่างน่าพึงพอใจ

๒. ความต้องการด้านสังคม การสร้างความสามัคคีในชุมชนทุกชุมชน โดยเทศบาลให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านกีฬา ตลอดจนกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การเพิ่มขีดความสามารถให้กับกิจการป้องกันสาธารณภัย และสนับสนุนกิจการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือ ได้แก่ คนพิการ คนยากจน ผู้สูงอายุ ให้พวกเขาดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างไม่ถูกทอดทิ้ง หรือขาดการเอาใจใส่ไม่ได้รับการดูแล

๓. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การแก้ไขความไม่สะดวกในการคมนาคมขนส่งประชาชน ปัญหาน้ำท่วมขังถนน โดยการก่อสร้างถนน ซ่อมแซมการชำรุดของถนน ตลอดจนติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหลายพื้นที่ สามารถป้องกันภัยอันตรายของประชาชนที่เดินทางในเวลากลางคืนซึ่งเทศบาลยังต้องมีการดำเนินงานสานต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ การแก้ไขปัญหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคให้กับประชาชน เช่น การขยายเขตประปา งานซ่อมแซมท่อประปาชำรุด เพื่อการขุดเจาะบ่อบาดาลให้กับประชาชนดูแลแหล่งน้ำธรรมชาติให้เก็บกักน้ำไว้อุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข การให้การสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนหลายอย่าง เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานสาธารณสุขมูลฐาน ฯลฯ และการส่งเสริมการดำเนินงาน การควบคุมและระงับโรคติดต่อ ตลอดจนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา

๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร ต้องการให้มีการสนับสนุนโครงสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาล การเผยแพร่ข่าวสารเทศบาล การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านระบบคอมพิวเตอร์การพัฒนาบุคลากรทั้ง ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายสมาชิกสภาและฝ่ายข้าราชการประจำและลูกจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็กและเยาวชน ทั้งด้านงบประมาณและได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียน และประชาชนทั่วไป และมีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ มีการสนับสนุนส่งเสริมศาสนา ประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ให้เป็นมรดกของชาติที่อนุชนรุ่นหลังจะต้องเข้าใจในสิ่งที่ถูกต้องและร่วมสืบสานต่อไป ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง และวันสำคัญทางศาสนา

๘. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน ปลูกป่าในที่สาธารณะประจำหมู่บ้าน และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและการบำบัดน้ำเสีย

๙. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคม ให้มีการจัดตั้งกลุ่มกองทุนต่างๆ การรวมกลุ่มมีกองทุนช่วยเหลือกัญญาณกิจสงเคราะห์

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสัทธิบ ได้จัดการประชุมและได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัย ที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคต่อการพัฒนา และมีการกำหนดตำแหน่งการพัฒนาของเทศบาล และวิสัยทัศน์ของเทศบาล เพื่อให้เกิดการวางแผนเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล และกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการวิเคราะห์ SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weak = W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) ของเทศบาลเมืองสัทธิบ แบบองค์รวมนดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ทำเลที่ตั้งเหมาะสมเอื้อต่อการท่องเที่ยว ตั้งอยู่ในอ่าวดังตาล มีเกาะหลายเกาะกำบังคลื่นลม ทำให้ปลอดภัยจากมรสุม - เป็นเมืองที่มีประชากรหนาแน่นมาก เป็นที่ตั้งหน่วยงานหลักของกองทัพเรือ ทำให้มีความมั่นคงและความปลอดภัยสูง - ผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ที่เกิดจากการเก็บภาษีโรงเรือน สรรพากร สรรพสามิต สูงขึ้น - เป็นพื้นที่ประทับแรม และเส้นทางที่พระบรมวงศานุวงศ์เสด็จผ่านอยู่เป็นประจำ ทำให้บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย - ไม่มีปัญหาหามลภาวะ มลพิษและสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน และสถานประกอบการขนาดใหญ่ - ตั้งอยู่ใกล้กับเมืองพัทยา ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจในพื้นที่ดีขึ้น - เป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์ มีวัดหลวงปู่ที่ที่เป็นที่เคารพศรัทธา มีพระอนุสาวรีย์ พล.ร.อ.พระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพร เขตอุดมศักดิ์ซึ่งเป็นที่เคารพศรัทธา	- ขาดแคลนแหล่งน้ำธรรมชาติ/แหล่งน้ำต้นทุน - ขาดสถานที่ตั้งและกำจัดขยะ - ขาดการพัฒนาตามผังเมืองรวม - ประชากรแฝงสร้างปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม - อยู่ในเขตความปลอดภัยทางราชการทหารมีข้อจำกัดในการก่อสร้างอาคารและการทำธุรกิจ - เอกสารสิทธิที่ดินอยู่ในเงื่อนไข ระเบียบกฎหมายของทางราชการกองทัพเรือ ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนาที่ดิน - กิจการไฟฟ้าอยู่ในความดูแลและควบคุมของทางราชการกองทัพเรือ เป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนา

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
- นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด (โครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก) - ได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาลให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - การร่วมมือระหว่างหน่วยงานกองทัพเรือ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทางธรรมชาติ	- การหลบหนีเข้าเมืองผิดกฎหมายของแรงงานต่างด้าว - ปัญหายาเสพติดของผู้เสพ - ปัญหาการแข่งขันกันทำธุรกิจระหว่างหน่วยงานภาครัฐบางหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่ - การกัดเซาะชายฝั่งของน้ำทะเลตามธรรมชาติ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามสภาพปัญหาดังกล่าวเทศบาลเมืองสตึกจึงกำหนดภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ หรือท่าข้ามเรือ
- ๓) การจัดรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- ๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๗) การสาธารณสุขการ
- ๘) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การส่งเสริมกีฬา
- ๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การส่งเสริมและฝึกอาชีพ
- ๖) การจัดตั้งและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๘) การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- ๙) การจัดสร้างลานกีฬาและสวนสาธารณะในชุมชนพร้อมทั้งบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี

- ๑๐)การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- ๑๑)การบำรุงสวนสาธารณะ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๒)การจัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- ๑๓)การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๒) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเข้มแข็ง ครอบคลุมอบอุ่น มีความเอื้ออาทรในชุมชน
- ๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๗) การควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- ๘) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมฯ กำหนด
- ๓) เทศพาณิชย์
- ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ
- ๕) การดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- ๖) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักของประชาชน
- ๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๘) การส่งเสริมการลงทุน
- ๙) การพัฒนาและส่งเสริมด้านเทคโนโลยี
- ๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งเมืองหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๑๑) จัดให้มีศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมอาชีพสำหรับชุมชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- ๓) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๕) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ว่างและบริเวณอื่นๆให้สวยงาม
- ๖) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ
- ๗) บำบัดและสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นตลอดจนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกทำลายให้กลับคืนหรือทดแทนด้วยทรัพยากรที่มีคุณค่าทดแทนกัน
- ๘) การป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒) สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๔) จัดระบบเครือข่ายสารสนเทศบริการข้อมูลข่าวสารและแหล่งจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองหัตถกรรมพื้นบ้าน
- ๕) ส่งเสริมให้สถานศึกษาและสถาบันทางศาสนาเป็นหลักในการสอนศิลปกรรมเพื่อปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๖) จัดให้มีแหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้า ศึกษา และเรียนรู้ด้วยตนเองในชุมชน
- ๗) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ศิลปะพื้นบ้าน การละเล่น และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์ให้คงอยู่และพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) พัฒนาประสิทธิภาพระบบการจัดการบริการของเทศบาล ทั้งด้านระบบงาน ระบบงบประมาณและบุคลากร ตลอดจนการจัดเก็บรายได้ให้มีขีดความสามารถรองรับภารกิจและการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น
- ๒) สร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับประชาชนในการเข้าร่วมข้อคิดเห็น และกำกับดูแลตรวจสอบการทำงานของเทศบาล
- ๓) สนับสนุนให้เกิดกระบวนการทำงานร่วมกับเทศบาลกับประชาชนในรูปของประชาคมท้องถิ่น
- ๔) พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานเทศบาลให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของหลักการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี และเป็นระบบที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และจัดให้มีระบบควบคุมภายในทั้งด้านระบบงาน ระบบเงิน และผลงาน เพื่อกำกับดูแลให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบ

ตรวจสอบภายนอกด้วยการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินแบบเปิด

- ๕) พัฒนาประสิทธิภาพของเทศบาล ในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการขอรับบริการ และได้มาตรฐาน รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) พัฒนางานบริการประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริการให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- ๗) พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน
- ๘) การประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานอื่นๆ
- ๙) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
- ๑๐) ให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าว ถ้าเทศบาลเมืองสตึกได้ดำเนินการครบถ้วนจะสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่และสามารถพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้า เป็นที่พอใจของประชาชนได้และทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ โดยจะส่งผลให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีความปลอดภัยมี สุขุม มีอาชีพ มีคุณธรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ซึ่งจากปัจจัยต่างๆดังกล่าวจะทำให้มีผู้เข้ามาลงทุนทางด้านอุตสาหกรรม การเกษตร พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นเป็นผลให้เศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น เทศบาลจะจัดเก็บภาษีได้มากขึ้นและนำเงินภาษีดังกล่าวมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญยิ่งขึ้นไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองสตึก ได้ทำการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาไว้แล้วโดยพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. เร่งรัดพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานพอเพียงกับความต้องการ
๒. พัฒนาระบบการศึกษา และส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การปรับปรุงระบบบริหาร และการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ
๔. อนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดปัญหามลพิษ
๕. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๖. การพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยนำแนวทางการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มากำหนดเป็นกรอบการดำเนินงาน
๗. สนับสนุนการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแก้ไขปัญหาคาเหวี่ยง และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในด้านต่างๆ เช่น อุบัติภัย อาชญากรรม ยาเสพติด ฯลฯ
๘. การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานของเทศบาล
๙. การพัฒนาเมืองให้ชุมชนน่าอยู่

- ๑๐.สร้างกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
- ๑๑.ส่งเสริมการป้องกันโรคและให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
- ๑๒.สร้าง ปรับปรุง และพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา และสวนสุขภาพ ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๓.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๔.การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว
๒. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สนับสนุนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้สถาบันครอบครัว เป็นหน่วยงานพื้นฐานในการเป็นภูมิคุ้มกันจากปัญหาสังคม
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๕. ประสานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
๖. ส่งเสริมการพาณิชย์ และการลงทุน
๗. พัฒนาจิตสำนึก และค่านิยมตลอดจรรยาบรรณในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข่าวสารในด้านต่างๆ ให้สาธารณชนได้ทราบอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เล็กลง และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๑๐.การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๑๑.การส่งเสริมการเกษตร
- ๑๒.การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองสัตหีบ เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองการเจ้าหน้าที่
๘. กองสวัสดิการสังคม
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เทศบาลเมืองสัทธิบ ประสบปัญหาทางด้านการบริหารงานส่วนบุคคล กล่าวคือ

๑. ปัญหาขาดแคลนบุคลากร พนักงานเทศบาล

๒. ปัญหาขาดแคลนบุคลากร ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติวิชาชีพเฉพาะ การปฏิบัติงานบางประเภท ท้องถิ่นมีความต้องการผู้มีความรู้ด้านสายวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ความรู้หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องมีความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิตประชาชน เช่น สถาปนิก วิศวกรโยธาฯ

๓. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรผู้ใช้แรงงานทั่วไป ในการให้บริการสาธารณะต่างๆ แก่ประชาชน มีความจำเป็นที่จะต้องใช้แรงงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการให้บริการซึ่งถ้าดำเนินการไม่ทัน หรือไม่ดำเนินการอาจเกิดความเสียหายแก่ประชาชนโดยรวม เช่น การรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากาลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากาลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑.ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ๒.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๓.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ * ๑.๑.๒ งานกิจการพาณิชย์ ๑.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๔ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ ๑.๒.๓ งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายนิติการ ๕.๒.๑ งานนิติการ ๕.๒.๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕.๒.๓ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณประจำปี ๕.๒.๔ งานนิติกรรมสัญญา	๑.ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ๒.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๓.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานกิจการพาณิชย์ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ ๑.๒.๓ งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ ฝ่ายนิติการ ๕.๒.๑ งานนิติการ ๕.๒.๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕.๒.๓ งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง งบประมาณประจำปี ๕.๒.๔ งานนิติกรรมสัญญา	* ตัดโอน งานการ เจ้าหน้าที่ ไปตั้งกองใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานเครื่องจักรกล ๓.๒.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม ๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานเครื่องจักรกล ๓.๒.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๑.๗ งานสัตว์แพทย์ ๔.๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข * ๔.๒.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๑.๔ งานสัตว์แพทย์ ๔.๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป	* กำหนด ฝ่ายเพิ่ม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๑.๓ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ๕.๑.๔ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๕.๑.๕ งานติดตามและประเมินผล ๕.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๕.๑.๓ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ๕.๑.๔ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๕.๑.๕ งานติดตามและประเมินผล (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๕.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ** ๕.๒.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒.๒ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๕.๒.๓ งานติดตามและประเมินผล	หมายเหตุ ** ๕.๒ กำหนด ฝ่ายใหม่ ปี ๖๙ และตัดโอนงาน จำนวน ๓ งาน
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๖.๑.๑ งานกิจกรรมศาสนา และส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๖.๑.๑ งานกิจกรรมศาสนา และส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๖.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๖.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๑.๔ งานวิชาการ (กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙) ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ- วัฒนธรรม *** ๖.๒.๑ งานกิจกรรมศาสนา และส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ- วัฒนธรรม ๖.๒.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	*** ๖.๒ กำหนดฝ่ายใหม่ ปี ๖๙ โดย ตัดโอนงานและ กำหนดงานใหม่ รวม จำนวน ๔ งาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
	๗. กองการเจ้าหน้าที่ ๗.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๗.๑.๑ บรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๗.๑.๒ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๗.๑.๓ งานสรรหาและเลือกสรร (กำหนดใหม่ ปี ๖๙) ๗.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ **** ๗.๒.๑ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (ตัดโอนปี ๖๙) ๗.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กำหนดใหม่ ปี ๖๙) ๗.๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป (กำหนดใหม่ ปี ๖๙)	๗. กำหนด “กองการเจ้าหน้าที่” ให้ครบตามโครงสร้าง **** ๗.๒ กำหนดฝ่ายใหม่ ปี ๖๙ และตัดโอนและกำหนดงานใหม่ รวมจำนวน ๓ งาน
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๗.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน ๗.๑.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๗.๑.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๗.๑.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๗.๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๘. กองสวัสดิการสังคม ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๘.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน ๘.๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๘.๑.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๘.๑.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๘.๑.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (รอดัดโอนไปฝ่ายใหม่ ปี ๖๙) ๘.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ***** ๘.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ (กำหนดใหม่ ปี ๖๙) ๘.๒.๒ งานกิจการสตรีและคนชรา ๘.๒.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	***** ๘.๒ กำหนดฝ่ายใหม่ ปี ๖๙ และตัดโอนและกำหนดงานใหม่ จำนวน ๓ งาน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘.๑ งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๙.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เกษียณ ๓๐ กย.๖๖
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								๑ อัตรา
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานการเจ้าหน้าที่*								* ตัดโอนไปตั้ง
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)*	๒	-	-	-	-๒	-	-	กองใหม่
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)*	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๗	ผช.นักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)*	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างเดิม
	งานกิจการพาณิชย์								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๙	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-			
๑๑	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-			
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-			
	งานกิจการสภาเทศบาล								
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว								
	ฝ่ายปกครอง								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๑๘	พนักงานวิทยุ (การกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง (การกิจ/ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๑	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา
	งานรักษาความสงบ								
๒๒	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๓	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑๐ อัตรา
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
๒๗	นักจัดการงานทะเบียนฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายนิติการ								
๓๐	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานนิติการ								
๓๐	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
	งานตรวจเทศบัญญัติที่มีเรื่องงบประมาณประจำปี								
	งานนิติกรรมสัญญา								
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	๘๑	๗๖	๗๖	๗๙	-๕	-๕	+๑	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง

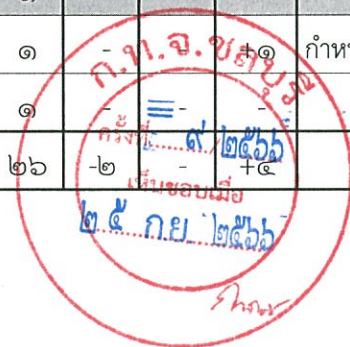
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ร้องขอ กสอ.๑ อัตรา ๒๖๖๓.๑ อัตรา
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานพัฒนารายได้								
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๑๗	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๘	ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองคลัง	๒๔	๒๒	๒๒	๒๖	-๒	-๒	+๔	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองช่าง</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	<u>งานวิศวกรรม</u>								
๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	คนงาน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>งานสถาปัตยกรรม</u>								
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
๑๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ (ลูกจ้างประจำ)	๒	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ กย.๖๖
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานเครื่องจักรกล								
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (การกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
๒๐	วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๒๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๕	คนงาน (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗				ว่างเดิม ๑ อัตรา
๒๖	คนสวน (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕				ว่างเดิม ๑ อัตรา
	รวมกองช่าง	๕๖	๕๔	๕๔	๕๖				

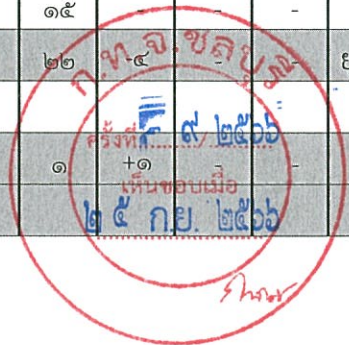
ก.ท.จ.ชลบุรี
 ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณ ๓๐ กย ๖๖
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>								
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานวางแผนสาธารณสุข</u>								
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>								
๕	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๗	คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	๒๖	๒๒	๒๒	๒๒	-๔	-	-	ยุบเลิก ๔ อัตรา
	<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u>								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

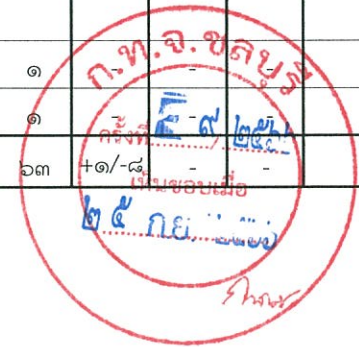


๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๑๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	งานป้องกันและควบคุมโรค								
๑๘	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
	งานบริหารงานทั่วไป								
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗๐	๖๓	๖๓	๖๓	+๑/-๘	-	-	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสธ.
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ*								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)*	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)*	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกิจ/คุณวุฒิ)*	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	งานงบประมาณและเงินอุดหนุน								
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ*								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	งานตรวจติดตามและประเมินผล*								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	งานบริหารงานทั่วไป								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ*								*ตัดโอน ปี ๖๙
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)*	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
๑๖	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกิจ/คุณวุฒิ)*	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา

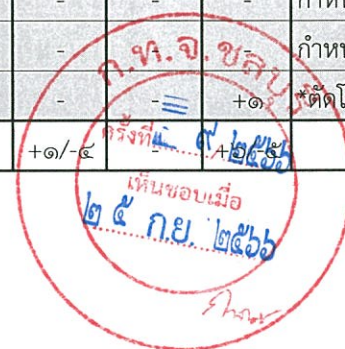
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสอ.
	งานกิจกรรมศาสนาและส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม*								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
๓	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) *ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ร้องขอ กสอ.
๔	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
๕	ผู้ช่วยนักสันทนการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	งานวิชาการ								กำหนดใหม่ ปี ๖๙
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) งานการศึกษาปฐมวัย				๑	-	-	+๑	ตัดโอน ปี ๖๙
๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*ตัดโอนไปงานใหม่ฝ่ายเดิม ปี ๖๙
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙	ครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๓	แม่ครัว (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงาน (ทั่วไป) งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ตัดโอนฝ่ายใหม่ (๑)
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (๑)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	งานกิจกรรมศาสนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม*								*ตัดโอน ปี ๖๙
๒๒	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
๒๓	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
๒๔	ผู้ช่วยนักสันทนการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	งานส่งเสริม กีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
	รวมกองการศึกษา	๔๐	๓๗	๓๗	๓๘	+๑/-๔	-๓	+๑	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๗
	<u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๗
	<u>งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</u>								
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนจาก สป.
๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนจาก สป.
	<u>งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</u>								
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ตัดโอนจาก สป.
	<u>งานสรรหาและเลือกสรร*</u>								*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนจาก สป.
	<u>ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ</u>								*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
๗	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	<u>งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</u>								*ตัดโอน ปี ๖๙
๘	นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	-	-	-	๑			+๑	*ตัดโอน ปี ๖๙
	<u>งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u>								*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑			+๑	*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑			+๑	*กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	<u>รวมกองการเจ้าหน้าที่</u>	๔	๖	๖	๑๐	+๒		+๕/-๑	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u>								
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	*รอดัดโอน ปี ๖๙
๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน*</u>								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	<u>งานกิจการสตรีและคนชรา*</u>								*ปี ๖๙ (ตัดโอนฝ่ายใหม่)
	<u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>								
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม (+) /ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๑	๒๘๒	๒๘๒	๓๐๒	-๑๙	-๒๐	-๒๐	



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๙๕,๑๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๓,๑๖๐	๒๓,๐๔๐	๙๕๘,๔๔๐	๙๘๑,๖๐๐	๑,๐๐๔,๖๔๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๖๗๒,๖๐๐	๖๗๒,๖๐๐	๖๗๒,๖๐๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	
๑. สำนักปลัดเทศบาล																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	วังทอง กสค.
ฝ่ายอำนวยการ																			
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	
งานการเจ้าหน้าที่																			
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	-	-	๐	๐	๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ตัดโอน
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	-	-	๐	๐	๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไป กจ.
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	-	-	๐	๐	๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-	๐	๐	๐	๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
งานกิจการพาณิชย์																			
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	
งานบริหารงานทั่วไป																			
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	๑	-	-	-	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเงิน ๖๖
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๘๘๐	๒๑๓,๒๔๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๙,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๗๒๐	๒๒๓,๘๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๕๒๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม						
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			รวม																
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๘๘๐	๑๙๕,๓๖๐		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๔๑,๗๒๐		
๑๘	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	งานกิจการสภาเทศบาล																		
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	บง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐		
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว																		
๒๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐		
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๒๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐		
๒๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม	
๒๕	พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐		
๒๖	พนักงานวิทยุ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐		
๒๗	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๑,๗๒๐		
๒๘	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๗๒๐		
๒๙	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๘๐		
๓๐	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐		
๓๑	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	ว่างเดิม	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๒	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๘๕,๒๔๐	๑๙๕,๒๔๐	
๓๓	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๓๒๐		
๓๔	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๐,๓๖๐	๑๑๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๓๕	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓๔,๔๘๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๕,๓๖๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๘๑,๒๘๐	๑๘๘,๙๖๐	๑๘๗,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐		
๓๘	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๓,๙๖๐	๑๘๑,๔๐๐	๑๗๙,๐๘๐		
๓๙	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๘๑,๗๖๐		
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๘๑,๔๔๐		
๔๑	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐		
๔๒	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๐,๓๖๐	๑๑๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๔๓	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๔	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเดิม
๔๕	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเดิม
๔๖	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		ว่างเดิม
	งานรักษาความสงบ																						
๔๗	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๘	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ก.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๐๐,๒๔๐	๓๐๗,๔๔๐	๓๑๕,๓๖๐		
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ภารกิจ/คุณสมบัติ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๓๖๐	๑๙๕,๓๐๐		
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ภารกิจ/คุณสมบัติ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๔,๔๒๐	๑๔๙,๒๘๐		ว่างเดิม
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (ภารกิจ/คุณสมบัติ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๓๖๐	๑๙๕,๓๐๐		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

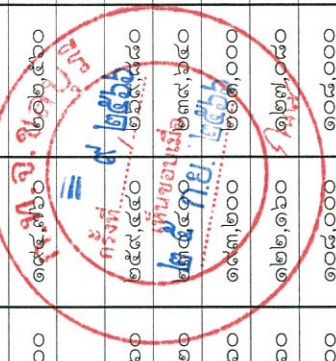
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานเทคนิค (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๗,๓๒๐	๑๙๓,๒๕๐	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานเทคนิค (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๙,๔๐๐	๑๙๕,๐๘๐	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
๕๖	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๗	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๘	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๙	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๐	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๑	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๒	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๖	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๗	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๘	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๙	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๗๐	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๗๑	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๓	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง			อัตราว่าง			การกระจาย			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ว่าง	ว่างเต็ม	ว่างเกิน	ว่างเต็ม	ว่างเกิน	ว่างเต็ม	ว่างเกิน	ว่างเต็ม	ว่างเกิน	ว่างเต็ม	ว่างเกิน			
๗๔	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๕	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๖	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๗	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๘	งานทะเบียนราษฎรระดับประชาชน																			
๗๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๓๐๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๐	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๙๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๑	ฝ่ายนิติการ																			
๘๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	ต้น	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๒	(นักบริหารงานทั่วไป)																			
๘๒	งานนิติการ																			
๘๒	นิติกร	ชก.	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๓	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์																			
๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๓	งานตรวจหนังสือพิมพ์																			
๘๓	งานนิติการ																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			
๘๔	งานนิติกร																			

๖. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. กองคลัง																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๑๖๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๒๐,๐๔๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ ก
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	
	งานการเงินและบัญชี																		
๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	๑			+๑	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๘๐	ว่างเดิม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๘,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	๒๐๑,๑๒๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๒๙,๖๔๐	๒๓๗,๖๔๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๓,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด		การกระจายค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ฝ่ายพัฒนารายได้																			
๑๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐		
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์																			
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐		
	งานพัฒนารายได้																			
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเดิม	
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																			
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	-	-	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเดิม ๒	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																			
๒๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																			
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเดิม ๒	
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๐๖๐	ว่างเดิม	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	-	-	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเดิม ๒	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐		
	รวมกองคลัง		๒๘	๑๘	๖,๙๑๗,๗๖๐	๑๘๘,๔๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	๒๖	-	-	-	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๑,๓๖๐	๒๐๑,๓๖๐	๕,๙๙๒,๐๘๐	๖,๐๕๑,๘๘๐	๗,๗๕๑,๘๘๐	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	๓. กองช่าง																
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๔๒,๔๖๐	ร้องขอ กสค.
	งานวิศวกรรม																
๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	๑		+๑	๐	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๓๖๗,๓๒๐
๔	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑	๑	๔๓๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๕๖๓,๔๘๐	๕๘๓,๐๐๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๘๘๐	๑๙๕,๓๖๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	
๘	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานสถาปัตยกรรม																
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๘๖,๐๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๕,๓๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานบริหารงานทั่วไป																	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๖,๖๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๐๑,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๐๐	๗,๙๖๐	๒๑๗,๔๔๐	๒๑๗,๔๔๐	๒๑๗,๔๔๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๘,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๗๕,๔๔๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๒๑	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายการโยธา																	
๒๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๗๐๙,๖๘๐	๗๓๒,๐๐๐	๗๓๒,๐๐๐	
	งานสาธารณูปโภค																	
๒๓	นายช่างไฟฟ้า	ช.ง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	เกียยณ
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	-	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๖๐	๒๕๗,๙๖๐	๒๕๗,๙๖๐	๓๐ กย.๖๖
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๙๘,๙๖๐	๒๙๘,๙๖๐	๒๙๘,๙๖๐	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๗,๕๒๐	๓๒๗,๕๒๐	๓๒๗,๕๒๐	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๑,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๖๘,๔๐๐	๑๖๘,๔๐๐	๑๖๘,๔๐๐	
๒๘	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

49

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๔)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๕๐	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๑	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๒	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	-๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๓	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	-๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๔	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	-๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๖	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณะสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๒๒๐	๔๕๑,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๘,๐๐๐	๔๒๑,๔๔๐	๔๓๔,๘๘๐	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๘๒๐	๑๓๖,๑๐๐	
๖๖	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๗	คณงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

-50-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้าง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./จก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๐	๐	-๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๙	งานป้องกันและควบคุมโรค																		
	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐		
	งานสัตวแพทย์																		
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๒๒๐	๓๖๘,๒๔๐	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๕๖๐	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				๗๑	๑๑,๐๘๗,๘๘๐	๑๘๒,๔๐๐	๖๓	๖๓	๖๓	+๑/-๘	-	-	๑๘๖,๖๖๐	๑๙๑,๘๒๐	๑๙๗,๑๐๐	๑๐,๓๕๔,๖๒๐	๑๐,๕๖๔,๕๔๐	๑๐,๘๐๓,๕๔๐	

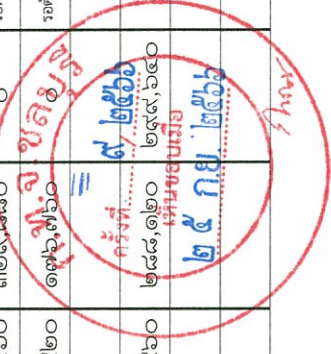
เห็นชอบเมื่อ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

นาย

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	จ้าง กสค.
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																		
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ																		
๔	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	รอตัดโอน ๖๔
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๐	๓๑๘,๘๔๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๖,๘๐๐	รอตัดโอน ๖๔
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๖๐๐	รอตัดโอน ๖๔
	งานงบประมาณและเงินอุดหนุน																		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	
	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ																		
	งานตรวจติดตามและประเมินผล																		



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานบริหารงานทั่วไป														
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	
๙	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๓๓๗,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๓,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๙๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑	๑	๑๓๕,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	-๑	-	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๓	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ														
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	๑	+	๐	๐	๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดใหม่ ๖๕
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ														
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	-	-		๐	-	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๐,๘๔๐	ตัดโอน ๖๕
๑๗	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	-	-	๑	+	๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดใหม่ ๖๕
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	-	-		๐	-	-	๑	+	๐	๐	๐	๓๐๘,๘๔๐	ตัดโอน ๖๕
	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ														
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-		๐	-	-	๑	+	๐	๐	๐	๓๕๖,๒๖๐	ตัดโอน ๖๕
	งานตรวจติดตามและประเมินผล														
	รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		๑๖	๑๒	๓๗๘๗๓๘๐	๑๗๐๔๐๐	๑๓	๑๓	๑๕	+๕/-๓	๑๑๑,๘๔๐	๓,๓๖๐,๑๒๐	๓,๔๗๑,๘๔๐	๔,๓๖๖,๗๖๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		กำหนดใหม่ ๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป																		กำหนดใหม่ ๖๙
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	-	๒๘	๔,๗๔๔,๓๘๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ตัดโอน ๖๙
	รวมกองการศึกษา		๔๒		๑๗,๐๔๐,๔๐๐	๐	๐	๐	๑	+๑/-๔	-	+๑/-๕	๑๐๓,๕๐๐	๑๐๕,๐๖๐	๑๒๐,๙๖๐	๓,๗๒๕,๕๘๐	๓,๘๓๐,๒๐๐	๔,๓๖๓,๒๐๐	

ครึ่งปี ๒๕๖๖
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

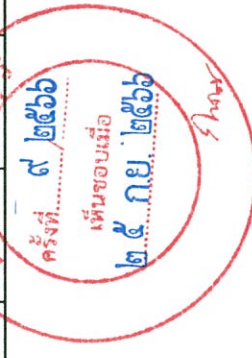
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนจ้างทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กลาง	๑	-	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๖๑๒,๙๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	กำหนดใหม่
๒		ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๒,๔๖๐				กำหนดใหม่
๓	งานบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง	ขก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ตัดโอน จาก สป.
๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑		๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐				ตัดโอน จาก สป.
๕	งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์																			ตัดโอนปี ๖๙
	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๘๐	๓๖๒,๕๖๐	๐			ตัดโอน จาก สป.
	งานสรรหาและเลือกสรร																			รอดัดโอน ๖๙
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๐			กำหนดใหม่ ๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป																			ตัดโอน จาก สป.
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐				
	ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ																			
๗	ว่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๐				กำหนดใหม่ ๖๙
	งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์																			
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	-	-	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐				ตัดโอนปี ๖๙
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๐			กำหนดใหม่ ๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป																			
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๐			กำหนดใหม่ ๖๙
รวมกองการเจ้าหน้าที่			๑๐	๓	๓,๑๔๘,๕๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๖	๖	๑๐	๑๐	๑๐	-	๖๒,๑๐๐	๗๐,๒๖๐	๑๑๕,๒๔๐	๒,๑๔๕,๙๖๐	๒,๐๗๕,๗๐๐	๒,๑๔๕,๙๖๐	๓,๕๖๕,๕๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	กองสวัสดิการสังคม																					
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐				
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																					
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเดิม		
	งานพัฒนาชุมชน																					
๓	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๙๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐				
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๙๖๐	๘,๔๐๐	๒๑๗,๒๐๐	๒๒๕,๐๘๐	๒๓๕,๐๘๐				
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม																					
๕	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๔๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๗,๖๒๐		รอดัดโอน ๖๕		
๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	๐	๐	๘,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐		กำหนดเดิม ๖๕		
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐		รอดัดโอน ๖๕		
	งานกิจการสตรีและคนชรา*																			รอดัดโอน ๖๕		
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน*																			รอดัดโอน ๖๕		
	งานบริหารงานทั่วไป																					
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๖๕,๐๐๐		รอดัดโอน ๖๕		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ/คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๘,๙๒๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๑,๖๐๐		รอดัดโอน ๖๕		
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๖๐๐		รอดัดโอน ๖๕		
๑๑	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		รอดัดโอน ๖๕		
๑๒	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		รอดัดโอน ๖๕		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ปีข้างหน้า	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม																
๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๐	๑		๐	๐	๑๓,๖๒๐	๐	๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม ๖๙
	งานสังคมสงเคราะห์*																
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	๐	๐	๐	๐	๑		๐	๐	๑๕,๗๒๐	๐	๐	๕๐๖,๕๒๐	*กำหนดเพิ่ม ๖๙
	งานกิจการสตรีและคนชรา*																
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑		๐	๐	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	*ตัดโอน ๖๙
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน*																
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๑		๐	๐	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	*ตัดโอน ๖๙
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๑๕	๙	๔,๐๒๘,๗๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๐	๑๐	๑๔	-๑	๘๙,๓๔๐	๙๒,๔๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๒,๘๗๕,๑๔๐	๒,๙๐๗,๖๐๐	๓,๐๓๖,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม ๖๙



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๙.หน่วยงานตรวจสอบภายใน															
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
(๔)	รวมทั้งหมด		๓๒๑	๒๓๖	๖๐,๓๙๑,๒๖๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๒๘๒	๒๘๒	๓๐๒	+๔/-๓๙	-	+๓๐/-๓๐	๕๔,๖๕๔,๐๐๐	๕๖,๑๑๖,๘๐๐	๖๔,๕๕๔,๘๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															
(๓)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี												๓๓.๒๖%	๓๒.๕๒%	๓๕.๖๒%	



หมายเหตุ- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๘๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๙๘,๔๕๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๐๘,๓๗๒,๕๐๐ บาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล	-	๘๐	๕๖	๑๕,๖๖๙,๖๐๐	๖๕๗,๒๐๐	๗๖	๗๖	๗๙	-	-	๓๘๓,๐๔๐	๔๑๖,๖๔๐	๔๕๙,๕๔๐	๑๕,๗๙๘,๗๒๐	๑๖,๒๑๕,๓๖๐	๑๗,๖๒๖,๐๒๐		
๒	กองคลัง	-	๒๘	๑๘	๖,๙๑๗,๗๖๐	๑๘๘,๔๐๐	๒๒	๒๒	๒๖	-	-	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๑,๓๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๕,๙๙๒,๐๘๐	๖,๑๙๓,๔๔๐	๗,๗๕๑,๘๘๐		
๓	กองช่าง	-	๕๘	๕๐	๑๐,๗๐๗,๔๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๕๔	๕๔	๕๖	-	-	๒๕๑,๒๒๐	๒๖๓,๓๔๐	๓๐๒,๔๖๐	๑๐,๑๖๐,๔๐๐	๑๐,๔๒๓,๗๔๐	๑๑,๕๓๖,๘๔๐		
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๗๑	๕๙	๑๑,๐๘๗,๘๐๐	๑๘๖,๔๐๐	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	๑๘๖,๖๖๐	๑๙๑,๘๒๐	๒๓๗,๑๐๐	๑๐,๓๕๔,๖๒๐	๑๐,๕๕๖,๔๔๐	๑๐,๗๕๓,๕๔๐		
๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	๑๖	๑๒	๓,๗๘๗,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๓	๑๓	๑๕	-	-	๑๑๑,๘๔๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๓๕,๔๒๐	๓,๓๖๐,๑๒๐	๓,๕๗๑,๘๔๐	๔,๓๑๖,๗๖๐		
๖	กองการศึกษา	-	๔๒	๒๘	๔,๗๘๔,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๓๗	๓๗	๓๘	-	-	๑๐๓,๕๐๐	๑๐๕,๐๖๐	๑๒๐,๙๖๐	๓,๗๒๕,๕๘๐	๓,๘๓๐,๖๔๐	๔,๓๖๓,๒๐๐		
๗	กองการเจ้าหน้าที่	-	๑๐	๓	๓,๑๔๘,๕๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๖	๖	๑๐	-	-	๖๒,๑๐๐	๗๐,๒๖๐	๑๑๑,๒๔๐	๒,๐๗๕,๗๐๐	๒,๑๕๕,๙๖๐	๓,๕๖๕,๕๐๐		
๘	กองสวัสดิการสังคม	-	๑๕	๙	๔,๐๒๘,๗๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๐	๑๐	๑๔	-	-	๘๙,๓๔๐	๙๒,๔๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๒,๘๗๕,๑๔๐	๒,๙๖๗,๖๐๐	๔,๔๐๙,๗๐๐		
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๒,๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๖,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐		
(๔)	รวมทั้งหมด		๓๒๑	๒๓๖	๖๐,๓๘๑,๒๖๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๒๘๒	๒๘๒	๓๐๒	-	-	๑,๓๙๒,๐๖๐	๑,๔๖๔,๗๘๐	๑,๗๒๑,๔๐๐	๕๕,๖๕๔,๐๐๐	๕๖,๑๑๘,๗๘๐	๖๔,๕๕๙,๘๐๐		
(๕)																			
(๖)																			
(๗)																			
โปรดทราบ																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																			
ประมาณการจ่ายประจำปี																			
คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																			
๓๓.๒๖% ๓๒.๕๒% ๓๕.๖๒%																			



หมายเหตุ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๕ จากเทศบาลปี ๒๖ ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐)
 เทศบาลเมืองลี้ทับ ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 เทศบาลเมืองลี้ทับ ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗
 งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗
 งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗ งบปี ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ของเทศบาลเมืองสัทธิบ อำเภอสัทธิบ จังหวัดชลบุรี

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๕๔,๖๕๔,๐๐๐	๕๖,๑๑๘,๗๘๐	๖๔,๕๔๙,๘๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๘,๑๙๘,๑๐๐	๘,๔๑๗,๘๑๗	๙,๖๘๒,๔๗๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น	๖๒,๘๕๒,๑๐๐	๖๔,๕๓๖,๕๙๗	๗๔,๒๓๒,๒๗๐
ประมาณการรายจ่าย	๑๘๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๔๕๐,๐๐๐	๒๐๘,๓๗๒,๕๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๒๖	๓๒.๕๒	๓๕.๖๒

หมายเหตุ ประมาณการรายจ่ายรวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวสุภาพร สารการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วิเคราะห์เงิน ๔๐ % แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองสัทธิบ อำเภอสัทธิบ จังหวัดชลบุรี

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๒๗,๙๙๙,๓๖๐	๒๘,๘๔๔,๒๒๐	๓๖,๖๒๔,๕๔๐
ค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ	๒,๑๒๔,๙๖๐	๒,๑๙๕,๔๐๐	๒,๒๗๔,๙๖๐
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๒๔,๕๒๙,๖๘๐	๒๕,๐๗๙,๑๖๐	๒๕,๖๕๐,๓๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๘,๑๙๘,๑๐๐	๘,๔๑๗,๘๑๗	๙,๖๘๒,๔๗๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น	๖๒,๘๕๒,๑๐๐	๖๔,๕๓๖,๕๙๗	๗๔,๒๓๒,๒๗๐
ประมาณการรายจ่าย	๑๘๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๔๕๐,๐๐๐	๒๐๘,๓๗๒,๕๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๒๖	๓๒.๕๒	๓๕.๖๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาพร สารการ)

ผู้อำนวยการกองคลัง





ประกาศเทศบาลเมืองสัทธิบ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองสัทธิบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองสัทธิบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์ งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๑ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานกิจการพาณิชย์
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ ฝ่ายนิติการ

- งานนิติการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณ
- งานนิติกรรมสัญญา

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานเครื่องจักรกล
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพ และอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานสัตว์แพทย์
- งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วน ราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กำหนดฝ่ายใหม่และตัดโอนจากฝ่ายเดิม เป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานตรวจติดตามและประเมินผล (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดฝ่ายใหม่และตัดโอนจากฝ่ายเดิม เป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานวิชาการ (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานบริหารงานทั่วไป

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานบริหารงานทั่วไป (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ

ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดฝ่ายใหม่และตัดโอนจากฝ่ายเดิม เป็น ๒ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานกิจการสตรีและคนชรา (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานบริหารงานทั่วไป

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

- งานสังคมสงเคราะห์ (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับ โอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุก ประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดฝ่ายใหม่และตัดโอนจากฝ่ายเดิม เป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังนี้

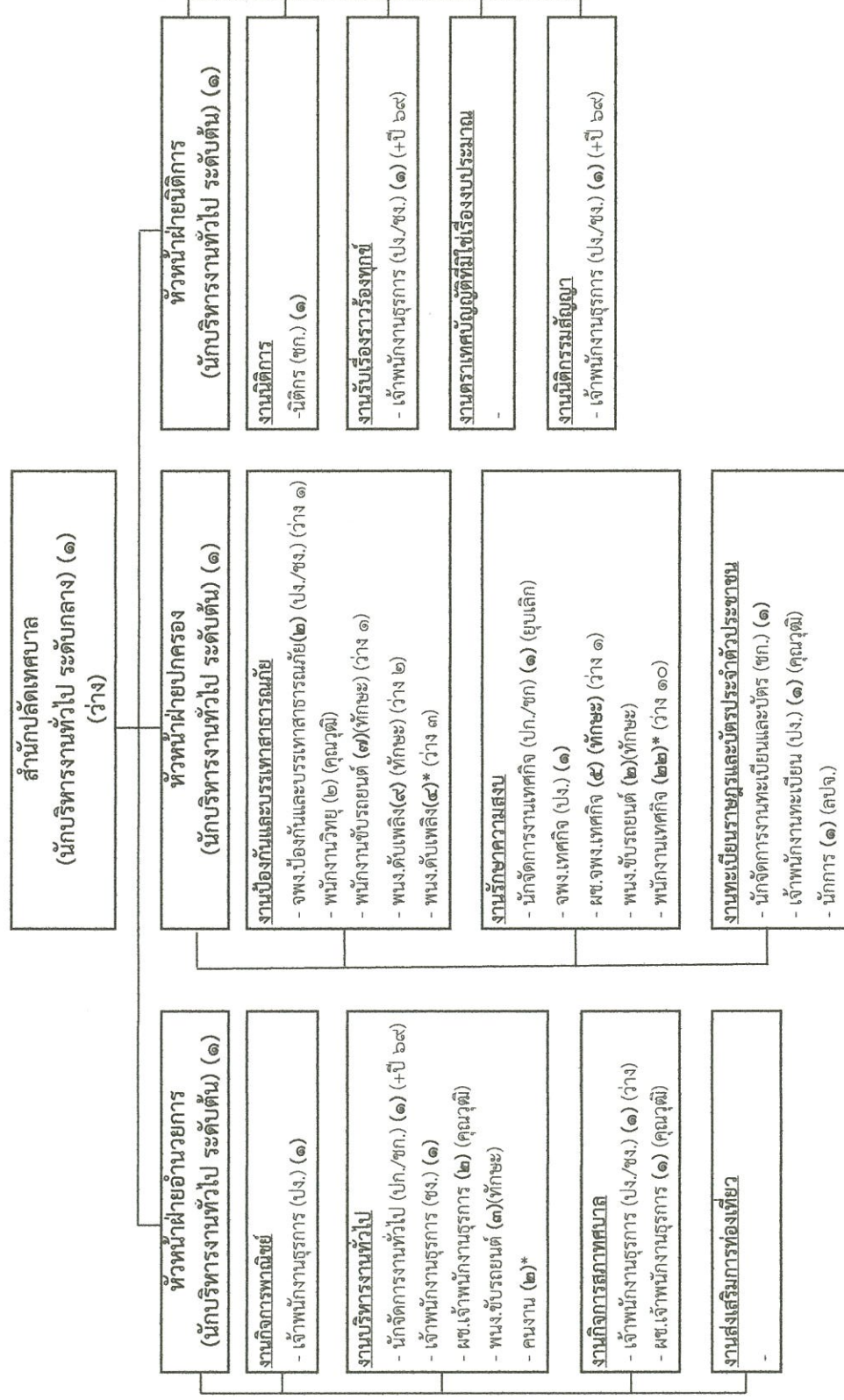
๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (ตัดโอนฝ่ายใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานสรรหาและเลือกสรร (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานบริหารงานทั่วไป

๘.๒ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ

- งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร (กำหนดใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
- งานบริหารงานทั่วไป

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การ เก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล



ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป*
จำนวน	๓	-	-	๒	-	-	๓	๒	-	๒๗	๑๕
ว่าง	-	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๔	๑๓

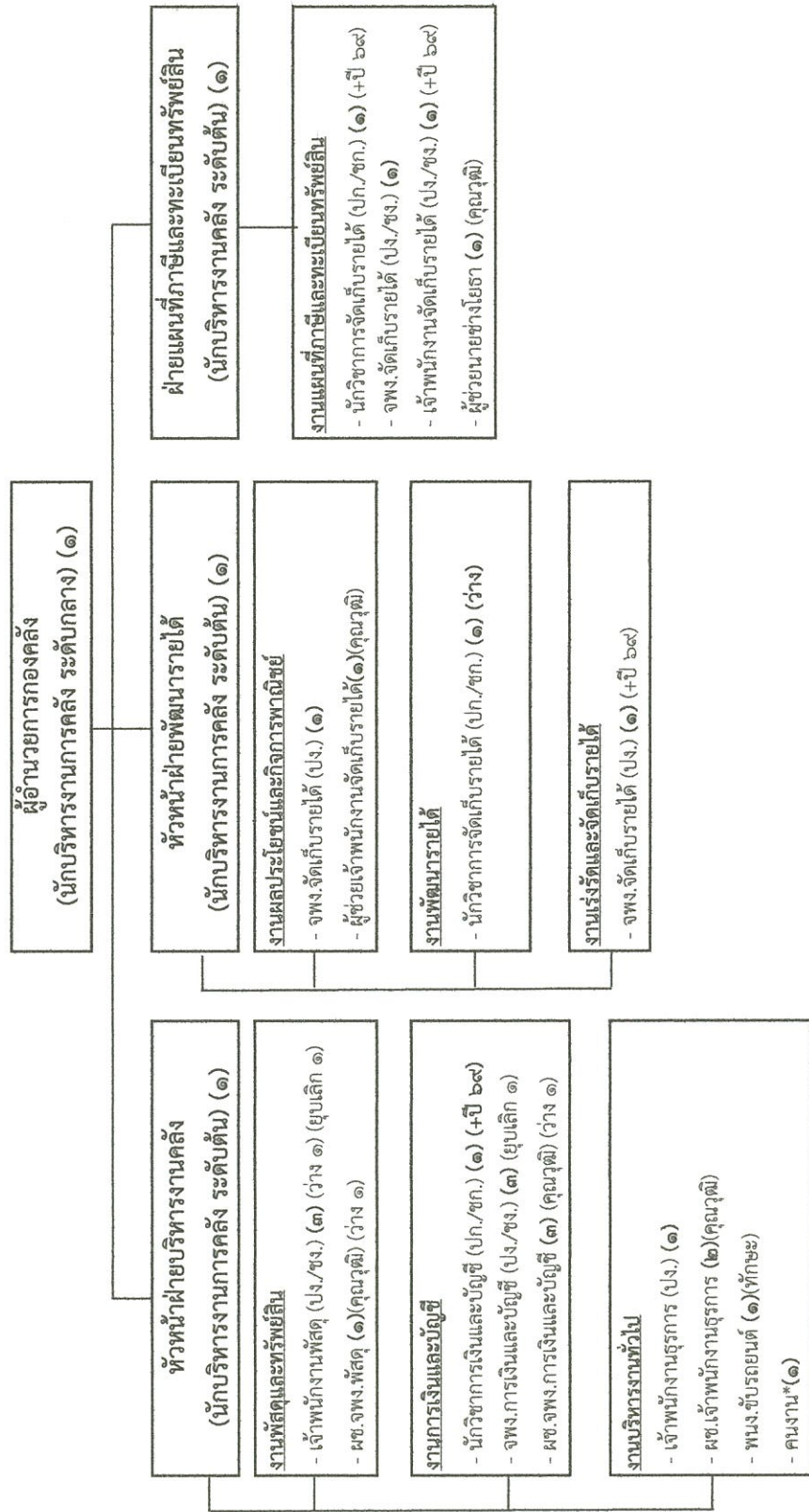
ฝึกอบรม
 ๒๕ กย. ๒๕๖๖
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๕ กย. ๒๕๖๖
 ครึ่งที่ ๓ ๒๕๖๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นายณรงค์ บุญบรรเจิตร)
 นายกเทศมนตรีเมืองสตึก

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นายกิตติศักดิ์ วิชาวิทยา)
 ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวนิกุลยุดา บุญส่ง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการสำนักงานปลัดเทศบาล อำเภอสีตหีบ จังหวัดขอนแก่น
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๓	๑	-	-	-	-	-	๔	๓	-	๘	๑	๒๐
ว่าง	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกิตติศักดิ์ วัชรวิทยา) ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิกุลยุดา บุญส่ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) (ว่าง)	<u>งานวิศวกรรม</u> - วิศวกรโยธา (ป.ก./ชก.) (๑) (+ป. ๖๙) - นายช่างโยธา (ป.ก./ชก.) (๒) (ว่าง ๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๒) - คนงาน (๓)*
<u>งานสถาปัตยกรรม</u> - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๓) คุณวุฒิ - คนงาน (๒)*	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ก./ชก.) (๒) (ยุบเลิก ๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒) (คุณวุฒิ) - พนง.ช่วยรถยนต์ (๑) (ทักษะ) - คนงาน* (๑)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
งานสาธารณูปโภค
- นายช่างไฟฟ้า (ป.จ.) (๑)
- ผ.ช.นายช่างศิลป์ (๒) (ลป.จ.) (เกษียณ ๑)
- พนง.ช่วยยนต์ (๑) (ลป.จ.)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) คุณวุฒิ
- คนงาน (๓)* (ว่าง ๑)

งานเครื่องจักรกล
- พนง.ขับเคลื่อนจักรขนาดหนัก (๒) ทักษะ

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- วิศวกรไฟฟ้า (ป.ก./ช.ก.) (๑) (+ป. ๖๙)
- นายช่างโยธา (ช.จ.) (๑)
- พนง.ขับเคลื่อนจักรขนาดเบา (๒) ทักษะ
- พนง.ช่วยยนต์ (๕)(ทักษะ)
- พนง.ช่วยยนต์ (๑) (ลป.จ.)
- คนงาน (๓)* (ว่าง ๑)
- คนสวน (๕)* (ว่าง ๑)

ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	รวม
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๓	๓	๕๐
ว่าง	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๒	๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสีตึก

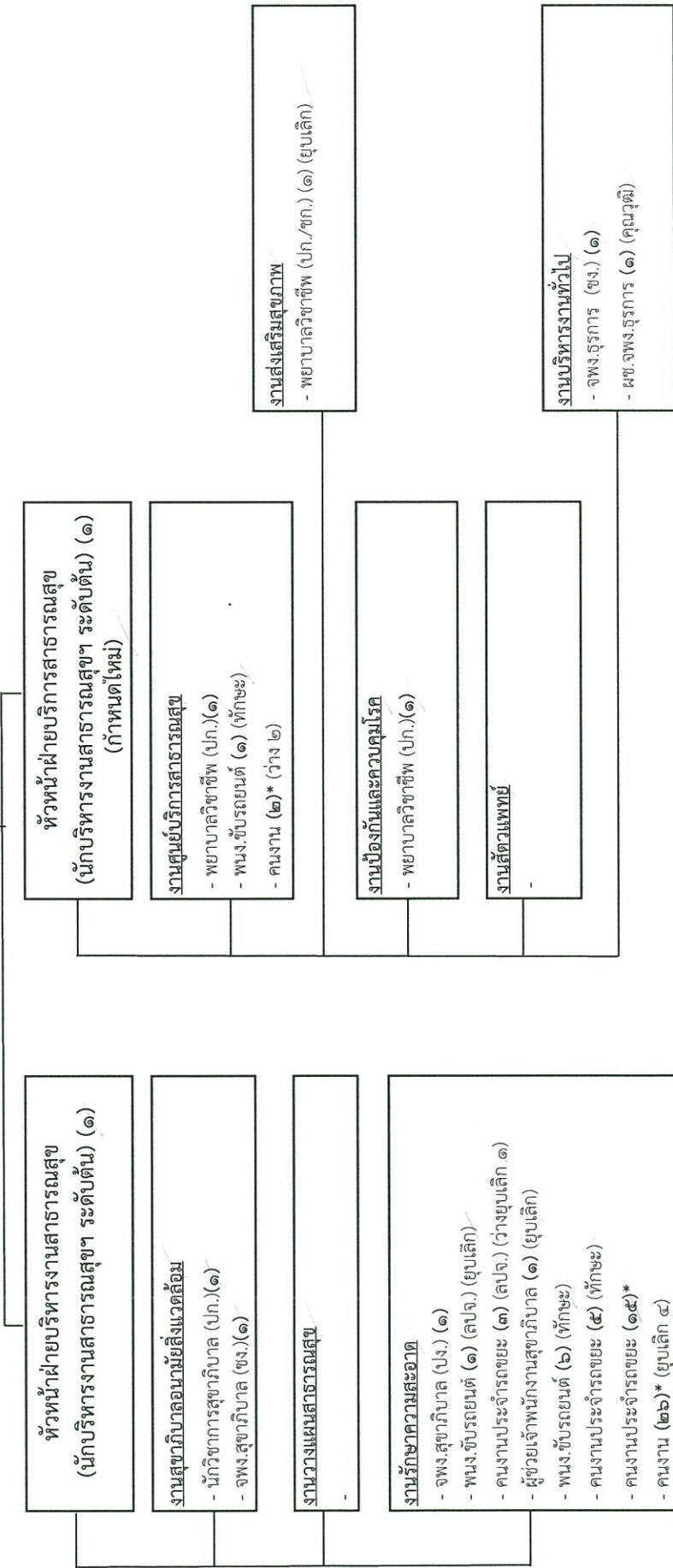
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกิตติศักดิ์ วชิรวิทยา)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิกุลยาดา บุญส่ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๑	๑	-	๓	-	-	-	๑	๒	๑๓	๓๗	๖๐
ว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสีตหีบ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกิตติศักดิ์ วชิรวิทยา)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนกุลปาดา บุญส่ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖๓

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
(ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
(ปี ๖๗-๖๘)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)

งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- พนักงานวิทยุ (สป.จ.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (คุณวุฒิ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)* (ยุบเลิก)
- คนงาน (๒)*

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ (รอดัดโอน ปี ๖๗)
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) (๑) (รอดัดโอน ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑) (รอดัดโอน ปี ๖๗)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑) (คุณวุฒิ) (รอดัดโอน ปี ๖๗)

งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (รอดัดโอน ปี ๖๗)

งานตรวจติดตามและประเมินผล (รอดัดโอน ปี ๖๗)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
(กำหนดฝ่ายใหม่ ปี ๖๗)

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ (ตัดโอน ปี ๖๗)
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) (๑) (ตัดโอน ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปจ./ชง.) (๑) (+ปี ๖๗)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑) (คุณวุฒิ) (ตัดโอน ปี ๖๗)

งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (ตัดโอน ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑) (ตัดโอน ปี ๖๗)

งานตรวจติดตามและประเมินผล (ตัดโอน ปี ๖๗)

ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป *	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	๑	๑	๑	-	๓	๒	๑๒
ว่าง	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสัตหีบ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายกิตติศักดิ์ วิชาวิทยา)
ปลัดเทศบาล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวนิกุลญาดา บุญส่ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลเมืองสัทธิบ

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ (๕) ข ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองสัทธิบ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือน ตามบัญชีการจัดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างใหม่ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)

นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑	นายกิตติศักดิ์ วิริยวิทยา	น.ม.	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๖๕,๑๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๗,๙๓๐*๑๒)	(๑๐๐๐*๑๒)	(๑๐๐๐*๑๒)	
๒	นางอ้อย ปลื้เจริญ	ร.ป.ม.	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓,๘๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	เกษียณ
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)	(๒๒๑๔๐+๖๗๕๖๐)/๒*๑๒	(๕๗๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	๓๐ กย.๖๖
๓	นางณัฐพัชร คงแดง	ศ.ค.ม.	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๖๕,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๗๖๔๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	
๔	สำนักปลัดเทศบาล	-	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓,๘๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเดิม
	ว่าง			(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)	(๒๒๑๔๐+๖๗๕๖๐)/๒*๑๒	(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	
๕	ฝ่ายอำนวยการ	ร.ป.ม.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๔๑,๖๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
	นางสารสิน มณีกุล			(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)	(๓๔๖๘๐*๑๒)				
๖	งานกวดเจ้าหน้าที่											
๗	นางสาวนิกุลญาดา บุญส่ง	ร.ป.ม.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.							ตัดโอนไป กจ.
๘	นางนพพร คล่องการ	ร.ป.บ.	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.							ตัดโอนไป กจ.
๙	นางสาวทิพย์มิล คเชนทร์ชิตี	ร.ป.บ.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.							ตัดโอนไป กจ.
	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ							ตัดโอนไป กจ.
๑๐	งานกิจการพาณิชย์											
	นางสาวธัญพร จันทะวรรธนะ	ปวส.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	๕๖๖	๕๖๖	

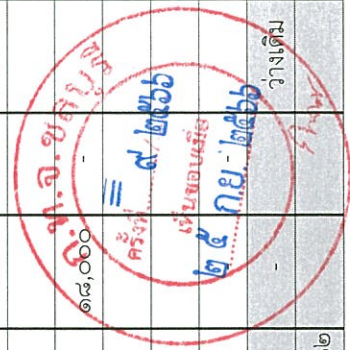


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๑	ว่าง	-	-	-	-	๐๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ก. (๙๗๔๐+๔๔๔๘๐)/๒*๑๒	๓๔๔,๓๒๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๒	นางรัชฎาธิษฐาน คำสมบุญ	บธ.บ.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ก.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ก.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	
๑๓	นางสาวอรณิชา โกลสถิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๘๙,๐๐๐	-	-	
๑๔	นางสาวอุดา คุมพเสวต	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๙๙,๘๐๐	-	-	
๑๕	นายอนุชิต ชัยเมือง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๒๘,๒๘๐	-	-	
๑๖	นายสิทธิศักดิ์ กิ่งนิยม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๓,๔๒๐	-	-	
๑๗	นายอรุณพงศ์ เจริญวัฒน์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๒๕,๘๘๐	-	-	
๑๘	นางสาวนันทน์กุล เจริญ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางราตรี ชิดโคสูง	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานกิจการสภาเทศบาล											
๒๐	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ข.ก.	๐๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ข.ก. (๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๑	นางสาวพัชรินทร์ อินทรคสาร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๕๓,๔๘๐	-	-	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว											
	ฝ่ายปกครอง											
๒๒	พ.จ.อ.สุบรรเทจ จันทน์อิน	ร.ป.ม.	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕๗๓๐*๑๒)			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๓	นายประวิทย์ ตั้งเจริญกุล	ร.ป.ม.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข.ก.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข.ก.	๓๖๓,๔๘๐	-	-	ว่างเดิม
๒๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ข.ก.	๐๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ข.ก. (๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒	๒๘๗,๙๐๐	-	-	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๔	นายจิรชาติ คุมพเขต	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๕	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๖	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
งานรักษาความสงบ												
๔๗	ว่าง	-	๐๘-๖-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ยุบเลิก
๔๘	จ.อ.วัชชัย ยังไพล	วท.บ	๐๘-๖-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ป.ก.	๐๘-๖-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ป.ก.	๒๕๑,๒๔๐	-	-	-
๔๙	นายบรรยงค์ วสุวิษ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	๑๓๓,๕๒๐	-	-	-
๕๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๑	นายเทพประสิทธิ์ สำราญราษฎร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	๑๓๓,๕๒๐	-	-	-
๕๒	นายประสิทธิ์พร จูว่าที	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	๑๓๕,๓๒๐	-	-	-
๕๓	นายพงศกร เมืองแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	การกิจ	๑๓๖,๘๘๐	-	-	-
๕๔	นายสมศักดิ์ แสงทอง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๔,๓๒๐	-	-	-
๕๕	นายทองเดิม สุชีต	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๓,๔๔๐	-	-	-
๕๖	นายนิชิตร์ เทื่อนแจ้ง	ม.๖	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๗	ว่าง	-	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๘	นายวิรัตน์ กลิ่นสุคนธ์	ม.๖	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๙	ว่าง	-	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๖๐	นายธนาภิต เหลืองอ่อน	ม.๖	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๑	ว่าง	-	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	-	พนักงานเทศกิจ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ก.ท.จ. ชลบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

วิชาการ

ตามกรอบข้อตกลง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองคลัง										
๑	นางสาวสุภาพร สารการ	บธ.ป.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง									(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)
๓	นางนงนภัส สำเนากลาง	บธ.ป.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน									(๕๕๗๔๐*๑๒)	(๕๕๗๔๐*๑๒)
๕	นางสาวธนาภรณ์ จันทระ	บธ.ป.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	ยุบเลิก
๖	นางสาวธนภรณ์ จันทระ	บธ.ป.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	
๗	นายกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	ร้องขอ กสผ.
๘	นางกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	๑๗๓,๕๒๐	๑๗๓,๕๒๐	
๙	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๐	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐	
๑๑	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๓๒๔,๓๖๐	๓๒๔,๓๖๐	
๑๒	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	
๑๓	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	๑๓๘,๖๘๐	๑๓๘,๖๘๐	
๑๔	นางสาวกิตติพงษ์ กัตติญญ	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	

ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง				
	งานบริหารงานทั่วไป													
๑๔	นางพวงณี สามัญ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๙,๖๔๐	-	-	-	-	
๑๕	นางรัฐติศา เกตุแก้ว	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๒๑๓,๐๐๐	-	-	-	-	
๑๖	นางสาวจิตติพร เหลืองอ่อน	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๙๘,๕๖๐	-	-	-	-	
๑๗	นายอดิสร เชื้อมสุข	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-	
๑๘	นางสาวปาริชาติ โชคเจริญพิศล	ป.ตรี	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้													
๑๙	นางอุศริยา พรวิลาศศิริ	บธ.บ.	๐๘-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						(นักบริหารงานการคลัง)	(๓๙๔๐๑*๒๒)						
๒๐	น.ส.ธารารัตน์ หวานเสนาะ	ปวส.	๐๘-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๐๘-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	-	-	
๒๑	นางสาววิชุดา พินิจ	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	การกิจ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	การกิจ	๑๔๗,๙๖๐	-	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้													
๒๒	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๐๘-๒-๐๔-๓๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	ว่างเดิม
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้													
๒๓	ว่าง					๐๘-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	๒๕๕,๓๐๐	๒๕๕,๓๐๐	๒๕๕,๓๐๐	๒๕๕,๓๐๐	กำหนดเพิ่มปี ๖๙

น.พ.จ.ชลันธร

ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ ๒๕ กย ๒๕๖๖

กษ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ			
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
๒๔	นางจิราลักษณ์ ริงษา	ศศ.บ.	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี ฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี ฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								(๔๒๘๙๐*๑๒)	(๑๕๐๐*๑๒)			
๒๕	ว่าง					๐๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นวก.จัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐				กำหนดเพิ่ม
									(๙๓๔๐+๔๔๔๘๐)/๒*๑๒				ปี ๖๙
๒๗	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-			ว่างเดิม
									(๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒				
	ว่าง					๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐				กำหนดเพิ่ม
									(๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒				
๒๘	นางสาววิไลลักษณ์ บรรณสาร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ	๑๔๗,๙๖๐				

ก.พ.จ.ชล.บ.บ.
 - ครึ่งปี ๑/๒๕๖๕
 เห็นชอบมือ
 ๒๕ กย. ๒๕๖๖

ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง

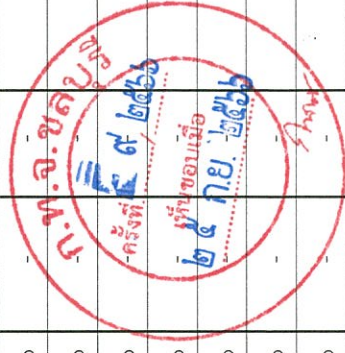
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองช่าง										
๑	นายณรงศักดิ์ นิธิจิรวุฒินันท์	วศ.บ.	๐๘-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	
๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง										
	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑๕๔๓๐+๕๐๑๗๐)/๒*๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑๕๔๓๐+๕๐๑๗๐)/๒*๑๒	ร้องขอ กส.ล.
	งานวิศวกรรม										
๓	ว่าง						วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๒ (๗๔๐+๔๕๔๘๐)/๒*๑๒		กำหนดเพิ่ม ปี ๖๕
๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๗,๗๕๐ (๗๔๐+๔๕๔๘๐)/๒*๑๒	-	ว่างเดิม
๕	นายเฉลิมพล สุขรุ่ง	วศ.ป	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ก.	๔๓,๕๖๐	-	
๖	นางปณิดา เจริญศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๓,๕๒๐	-	
๗	นางสาวกัญญาภา มอญเพชร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๔,๗๕๐	-	
๘	นางสาวเพ็ญประภาพร ภูแลคำ	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	
๙	นายธนาภฤต กัญจนทวาทิน	ป.๔	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	
๑๐	นางสาวพัชรี จักรแก้ว	ปวส.	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	
	งานสถาปัตยกรรม										
๑๑	นายกิตติชาติ มั่นขาวนา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	๑๖,๑๒๐	-	
๑๒	นางสาวสุภาลัย โหม่อม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	๑๕,๕๖๐	-	
๑๓	นางสาวประมัสสร ภูชาบุตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	การกิจ	๑๖,๒๐๐	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๔	นายณรงค์ชัย สุทธิพันธ์	ปวส.	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	-	-	
๑๕	นายภฤตดา อ่อนปธานิล	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	-	-	
๑๖	นางบริหารภรณ์ท้าวไป	-	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	ยุบเลิก
๑๗	นางสาววิลาวัลย์ คงอยู่	วศ.บ.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	
๑๘	นายธวัชชัย จิตวารี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๒๐๑,๐๐๐	-	
๑๙	นายณวัฒน์ บุณมี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑๖๘,๖๐๐	-	
๒๐	นายจิรภัทร รุระพันธ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๑๑๒,๘๐๐	-	
๒๑	นางสาวเพ็ญประภาพร ภูแลคำ	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๒	นายธัญญา ผลไสว	บธ.ป.	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑๘๙,๐๘๐	-	
๒๓	นางสาวธนากร ญูปโมค	ปวท.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๐๘-๒-๐๕-๔๑๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๓๓๕,๕๒๐	-	
๒๔	นายอ่ำ ไชยศรีชนะ	ม.๖	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	ลปจ.	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	ลปจ.	๒๕๘,๐๐๐	-	
๒๕	นายแอ๊ด จักรแก้ว	ม.๖	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	ลปจ.	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	ลปจ.	๒๕๐,๐๘๐	-	
๒๖	นายบุญประเสริฐ อ่อนปธานิล	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ลปจ.	-	พนักงานขับรถยนต์	ลปจ.	๓๐๘,๐๔๐	-	
๒๗	นายอุดม ทพรหม	ปวช.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑๕๑,๙๒๐	-	

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๘	นายทัศนัย บุพรม	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวสุนทรี ศรีพัฒน์ไธย	ป.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายฉันทยา บุญแย้ม	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายอำพล เกตุแก้ว	ปวช.	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นายนิวัติ อุทกสินธ์	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	นางสาวมงคล สารสุข	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานเครื่องจักรกล											
๓๕	นายทองดี เทคนอก	ป.๔	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดหนัก	การกิจ	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดหนัก	การกิจ	๒๗๖,๕๖๐	-	-	
๓๖	นายพล เพชรตะกั่ว	ป.๖	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดหนัก	การกิจ	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดหนัก	การกิจ	๒๖๑,๗๒๐	-	-	
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง											
๓๗	ว่าง					๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			กำหนดเพิ่ม
								(๕๗๔๐+๔๔๔๘๐)/๒*๑๒				ปี ๖๙
๓๘	นายภูษิต วงษ์ภักดี	วท.บ.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๐๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	
๓๙	นายธงชัย แดงอ่อน	ม.๖	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	การกิจ	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	การกิจ	๑๖๗,๐๔๐	-	-	
๔๐	นายค้ำนิง เสียใส	ม.๖	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	การกิจ	-	พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา	การกิจ	๑๕๙,๑๒๐	-	-	
๔๑	นายณัฐชัย อิมลาภ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๖๓,๙๒๐	-	-	
๔๒	นายพีระ ประทุมพิทักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๕๙,๑๒๐	-	-	
๔๓	นายจิรวุฒิ ฤทธิรักษา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๕๗,๔๔๐	-	-	
๔๔	นายชาญณรงค์ ธัญญะผล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๔๕	นายสมเกียรติ ชินวงศ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๖๕,๒๔๐	-	-	
๔๖	นายไฉน ดวงสินท	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

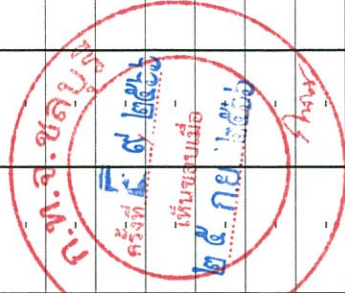
ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๗	นายภุชญา จันทอง	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๙	นายประวิทย์ จิตต์วารี	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายจุฑาทพงศ์ สมหวัง	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	นายภุชญา ทิพย์แสง	ม.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒	นายณัฐพงศ์ บุญอ่วม	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓	นายสินธุ์ เนินไพร	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	สจ.	-	พนักงานขับรถยนต์	๒๙๓,๔๐๐	-	-	
๕๔	นายดี สุรินทร์ทอง	-	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕	นางชลทิศา กิจไพศาลศิลป์	ป.๖	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖	นางสาวคณิสันท์ กิจไพศาลศิลป์	-	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	นายชามเชษฐ์ อิมลาภ	ม.๖	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘	นายสิทธิชัย วงศ์อภิวินกุล	ม.๓	-	คนสวน	ทั่วไป	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒	นายสุรศักดิ์ น้อยอัม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๓	นายสมพร สุขประเสริฐ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๒,๒๔๐	-	-	
๑๔	นายอภิชาติ เต็มงาม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๕	นายสมศักดิ์ ลบรัมย์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๒๓,๒๔๐	-	-	
๑๖	นายมนัส ธรรมวัตร	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๔,๗๖๐	-	-	
๑๗	นายอรุณ ลังวรศิลป์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๗๑,๘๔๐	-	-	
๑๘	นายวิระ รอดรัตน์	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	๑๗๐,๔๐๐	-	-	
๑๙	นายไพรัช งามละออ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	๑๖๓,๖๘๐	-	-	
๒๐	นางสาวปรานอม ปราศัย	ป.๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	๑๖๘,๔๘๐	-	-	
๒๑	นายกำพล สิทธิกรณ	ป.๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	-	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	๑๖๗,๐๔๐	-	-	
๒๒	นายไพฑูรย์ ผลสำโรง	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นางสาวทิพย์ ลบรัมย์	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	นายเกรียงศักดิ์ บุญเจริญ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นางกัญญา มาลีรัตน์	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นางสาวพรกนก ลิ้มรัตนธรรม	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายทวีศักดิ์ หมั่นทอง	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายสันต์ชัย พึ่งพิณิจ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	นางเหนย พิรมยาง	ป.๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นางสาวไพจิตรรา จันทร์สายอ	ปวส.	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นางสาวกรรณ มาลีรัตน์	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายวันชัย แสนเสริม	ป.๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นางสาวชไมพร แก้วกระจำง		-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	



ตามกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๔	นางกัญศิริ เนินไพร	ป.๖	-	คณงานประจำระยะ	ทั่วไป	-	คณงานประจำระยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๕	นายเฉลิม ประยูรชาญ	-	-	คณงานประจำระยะ	ทั่วไป	-	คณงานประจำระยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๖	นางสาววิภาวรรณ ดวงแก้ว	ป.๖	-	คณงานประจำระยะ	ทั่วไป	-	คณงานประจำระยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๗	นายวันดี มาลีรัตน์	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๘	นางสุนีย์ สะอาด	ป.๖	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๙	นางสาวกนกดา ช่างเขียว	ป.๖	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐	นางสาวสุพัฒรา พิลลา	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑	นางจรรยา ปาล เล่าทรัพย์	ม.๓	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒	นางสาวนันทิ เทียนขาว	ป.๔	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓	นายจักรพรรณ์ ขุมทอง	ปวส.	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๔	นางเสาวฤทธิ์ ท้าววัง	ป.๖	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๕	นางสุทธัย จันทร์ศรี	ป.๖	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๖	นางสาววิญญา บุญวาด	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗	นางสาวตติยา ศิริรัตน์	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘	-	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
๔๙	นางสาวสาริตรี คล้ายพันธ์	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นางสาวรัชณี อยู่สวัสดิ์	ป.๔	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	นางละอียด คงดอน	ป.๔	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒	ว่าง	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
๕๓	ว่าง	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
๕๔	นางกาญจนา เชื้ออาลัย	ป.๖	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕	ว่าง	-	-	คณงาน	ทั่วไป	-	คณงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

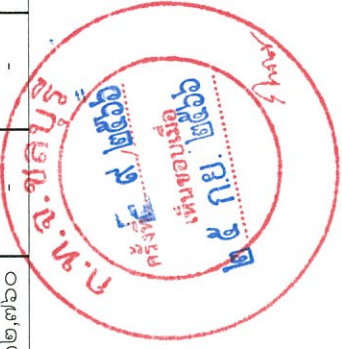
ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๖	นางสาวพิรดา ธรรมวงษ์	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	นายสุรัตน์ ปรางทอง	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘	นายวิชัย เรืองคำ	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๙	นางสาววรรณ สิงห์มานพ	ปวส.	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐	นางสาวคันสนีย์ เทคนอก	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑	นางจันทรี คำป้อม	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒	นางกัญธรัตน์ พรหมผล	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
๖๓	ว่าง	-			ต้น	๐๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนด
						-				(๑๕๓๐+๕๐๑๗๐)/๒*๑๒		
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๖๔	นางชลิตา ปริงหาทาย	วท.บ.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๘๒,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	-	
										(๑๐๐๐*๑๒)		
๖๕	นายสมประสงค์ บุญธรรมช่วย	ม.๖	-	พนักงานขี้นยนต์	การกิจ	-	พนักงานขี้นยนต์	การกิจ	๑๒๐,๙๖๐	-	-	
๖๖	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			ว่างเดิม
๖๗	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			ว่างเดิม
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๖๘	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			ยุบเลิก
										(๙๗๔๐+๔๔๔๘๐)/๒*๑๒		
	งานป้องกันและควบคุมโรค											
๖๙	นางสาวจารุภา พรหมชาติ	วท.บ.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๓๓,๗๖๐			

พ.จ.ช.ล.บ.ร.ว.ง.เด.ม.
คร.ม.๕/๕๕๖
- เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
	งานสัตวแพทย์											
	งานบริหารงานทั่วไป											
๗๐	นางสาวสุญา กิจดิษฐ์	นศ.บ.	๐๘-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๐๘-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	
๗๑	นางสาวศิรินาภา รายศิริ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๒๑๒,๗๖๐	-	-	



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมงเขตลุ่มพื้นที่ ๓ ภารกิจ	ชก.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๘	นางสาวญาดิภา พันระยะ	บธ.บ.	๐๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๘,๒๐๐	-	-	
๙	นายปิยะวรรณ คงทน	ปวท.	-	พนักงานวิทยุ	ลปจ.	-	พนักงานวิทยุ	ลปจ.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๑๐	นางสาวประทุมพร ตรสมบุรณ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๗๓,๔๐๐	-	-	
๑๑	นายทวี ภูแลข้า	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๕,๙๖๐	-	-	
๑๒	ว่าง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
๑๓	นางสาววฤติ ทวีผล	ม.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	นางสาวกิตติยา บัวคลี	ป.ตรี	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	ว่าง					๐๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
๑๖	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
	นายพงษ์ธณัทภัทร พันธวิไล	รศ.บ.				๐๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	ตัดโอน ปี ๖๙
๑๗	ว่าง					๐๘-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
๑๘	นายณรงค์ชัย สุขจันทร์	ปวส.										
	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ											
	นางสาวกมลเน จันทระสาท	บธ.บ										
๑๙	งานตรวจติดตามและประเมินผล											

ก.ท.จ.ชลประทาน
ครุฑ
๙ ๒๕๖๖
๙ ๒๕๖๖
๙ ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางกนกภา ชีวนานนท์	กศ.ม.	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๖๒๘,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)	(๕๒๓๗๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)	(๕๖๐๐*๑๒)		
๒	ว่าง				-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก*	-				กำหนดใหม่
๓	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ร้องขอ กส.
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)	(๑๕๔๓๐+๕๐๓๗๐)/๒*๑๒		(๑๕๐๐*๑๒)		
๔	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก./ช.ก.	๓๕๔,๓๒๐	-	-	ร้องขอ กส.
									(๙๗๔๐+๔๔๔๘๐)/๒*๑๒			รอดัดโอน ๖๙
๕	นางสาวพิมพ์พิไล ทัดคร	วท.บ	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	รอดัดโอน ๖๙
๖	นายภัทรนันท์ เกตุแก้ว	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	การกิจ	๒๕๙,๒๐๐	-	-	รอดัดโอน ๖๙
๗	งานวิชาการ*			นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.		นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.				รอดัดโอน ๖๙
๘	นางสาวผกพรรณ ชมภูวงศ์	ค.บ.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๐๓,๒๔๐			รอดัดโอน ๖๙
			๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐			รอดัดโอน ๖๙
๙	ว่าง	-							(๙๗๕๐+๔๐๔๙๐)/๒*๑๒			รอดัดโอน ๖๙

* หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๑๐	นางยุพา ยิ่งกมลโสภา	ศศ.ม.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๔	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๕	ครู	๔๑๐,๑๖๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๑	นางอาทิตย์ จิตรประเวศน์	ค.บ.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๕	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๖	ครู	๓๘๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๒	ว่าง	-	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๖	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๗	ครู	๒๓๘,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๓	นางสาวพรทิพย์ กิตติชนะชัย	ศศ.ม.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๖	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๘	ครู	๓๖๒,๘๘๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๔	นางभवวรรณ ศรีสงคราม	ค.บ.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๙	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๐	ครู	๓๗๖,๕๖๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๕	นางนงลักษณ์ มั่นกระโทก	ค.บ.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๙	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๐	ครู	๓๕๒,๕๖๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๖	ว่าง	-	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๘	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๘๙	ครู	๒๓๘,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๗	นางสาวดวงแก้ว วันชัยชนะ	ค.บ.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๐	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๑	ครู	๓๕๓,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๘	นางจिरากัญ เจริญมรรค	ค.บ.	๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๑	ครู		๐๘๒๐๘๒๒๐๓๒๙๒	ครู	๓๑๓,๖๘๐	-	-	
๑๙	นางสาวสุพรรณสร เจริญมรรค	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๑๓,๔๘๐	-	-	
๒๐	นางสาวสุนันทา เขียวรักษา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๑๓,๔๘๐	-	-	
๒๑	นางสาวศรีขวัญรัตน์ รังสา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒๑๓,๔๘๐	-	-	
๒๒	นางสาวกนกวรรณ นันทมางกุล	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๘๙,๖๐๐	-	-	
๒๓	นางสาววิชุดิมา ใจศักดิ์	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔๔,๗๒๐	-	-	
๒๔	นางสาวปรีชาธิ สดพงษ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๒๕	นางอรมนณ์ รมศรีมิต	มศ.๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๗๖,๘๘๐	-	-	
๒๖	นางทิพวรรณ คชหมี่	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕๙,๖๐๐	-	-	
๒๗	นางสาวแสงจันทร์ เสาร์แก้ว	ร.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๒๒,๑๖๐	-	-	
๒๘	นางอำพร ต่อเสนา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๒๒,๑๖๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	-	ว่างเดิม
๓๐	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	-	-	ว่างเดิม
๓๑	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	-	ยุบเลิก
๓๒	นางเก็จดา ฐิตะโกคา	ปวช.	-	แม่ครัว	การกิจ	-	คนครัว	การกิจ	-	-	
๓๓	นายยอดรัก โถยอด	-	-	ยาม	ทั่วไป	-	ยาม	ทั่วไป	-	-	
๓๔	นายอิทธิศักดิ์ จงเกียรติชัย	ม.๖	-	การโรง	ทั่วไป	-	การโรง	ทั่วไป	-	-	
๓๕	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	-	-	ว่างเดิม
๓๖	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	-	-	ยุบเลิก
งานบริหารงานทั่วไป											
๓๗	นางสาวสิริลักษณ์ สิงห์กุล	ศส.ป.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	-	-	
๓๘	นางศุภพรณี ไชยงาม	ปวส.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	-	-	
๓๙	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	ยุบเลิก
๔๐	นายสมนึก ปันสุขสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๓๐,๙๒๐	-	
๔๑	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๒	นางสาวปณณา ขำขันมะสี	ม.๓	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	

ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสวัสดิการสังคม

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานบริหารงานทั่วไป										
๘	นางสาวรัชฎา บัวเกตุ	วศ.บ.	๐๘๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐๘๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	
๙	นางสาววิลาวัลย์ ศรีโพธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	๑๓๕,๓๒๐	-	
๑๐	นายณฤพณ์ ไหวพริบ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	๑๒๒,๑๖๐	-	
๑๑	นางสุมาลี เผือกมี	ป.๖	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	
๑๒	ว่าง	-	-	คนงาน	ทั่วไป	-	คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	ยุบเลิก
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม										
๑๓	ว่าง					๐๘๒-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๕๕๓๐+๕๐๗๐)/๕*๑๒	กำหนดใหม่ ปี ๖๙
	งานสังคมสงเคราะห์										รอดโอน ๖๙
๑๔	ว่าง					๐๘๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๖๒,๒๔๐		รอดโอน ๖๙
	งานกิจการสตรีและคนชรา										รอดโอน ๖๙
๑๕	ว่าง					๐๘๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๓,๙๐๐		กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน										รอดโอน ๖๙
๑๖	ว่าง					๐๘๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๓,๙๐๐		กำหนดเพิ่ม ปี ๖๙

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่										
๑	ว่าง	-				๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง (๓๗๑๓๐*๑๒)	๔๔,๕๖๐ (๓๗๑๓๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒) (๕๖๐๐*๑๒)	กำหนดใหม่
๒	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ว่าง	-				๐๘-๒-๒๕-๒๑๐๓-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น (๑๕๕๓๐+๕๐๗๐)/๒*๑๒	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕๕๓๐+๕๐๗๐)/๒*๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑๕๕๐๐*๑๒)	กำหนดใหม่
๓	นางสาวนิกุลยุดา บุญส่ง	ร.ป.ม.				๐๘-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐๗,๕๒๐ ๑๘๐,๐๐๐	- -	ตัดโอน จาก สป. ว่างเต็ม
๔	นางสาวสตีติกา และ- สิทธิประโยชน์	-					ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล				
๕	นางนพพร คล่องการ	ร.ป.บ.				๐๘-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๕๖,๑๖๐	-	ตัดโอน
๖	งานสรรหาและเลือกสรร ว่าง					๐๘-๒-๒๕-๔๑๐๓-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ขง. (๕๗๕๐+๔๐๗๐)/๒*๑๒	๒๙๗,๙๐๐ (๕๗๕๐+๔๐๗๐)/๒*๑๒		กำหนดใหม่ ๖๕ กำหนดใหม่
๗	งานบริหารงานทั่วไป นางสาวทิพย์มิล คเชนทร์ชาติ	ร.ป.บ.				๐๘-๒-๒๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	พง. (๕๗๕๐+๔๐๗๐)/๒*๑๒	๑๖๘,๓๖๐	-	จาก สป. ตัดโอน จาก สป.

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗	ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ	-				๐๘-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนดใหม่
	ว่าง								(๑๔๔๓๐+๕๐๑๓๐)/๒*๑๒	(๑๕๐๐*๑๒)		ปี ๖๙
๘	งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์											ตัดโอน ปี ๖๙
	ว่าง					๐๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ตัดโอน
									(๙๗๔๐+๔๙๔๘๐)/๒*๑๒			ปี ๖๙
๙	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											
	ว่าง					๐๘-๒-๒๙-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐			กำหนดเพิ่ม
									(๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒			ปี ๖๙
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป											
	ว่าง					๐๘-๒-๒๙-๔๑๐๓-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐			กำหนดเพิ่ม
									(๘๗๕๐+๔๐๙๐๐)/๒*๑๒			ปี ๖๙



102

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<u>ส่วนงานตรวจสอบภายใน</u>											
๑	นางสาววิชุดาพัชร อภิพัชรโยธิน	บธ.บ.	๐๘-๒-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๐๘-๒-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-		

