



ประกาศ เทศบาลเมืองสัทธิบ

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้
หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน
และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา
อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๒ เทศบาลเมืองสัทธิบ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวสาร เชียงฉิ) /

นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

เทศบาลเมืองสตึก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่ ๒ ครั้ง/ปี	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้อำนวยความสะดวกที่มีผลดูในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕		
๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คคร่าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ตู้เย็น เข็มนาฬิกา	๒ ครั้ง/ปี													รายงานตรวจสอบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล	ผู้อำนวยการกอง ที่มีผลดูในการควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่นระบบไฟฟ้า ประปา	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า และเบรกเกอร์ การแก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี													รายงานตรวจสอบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล	ผู้อำนวยการกอง ที่มีผลดูในการควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ
- สิ่งสาธารณูปกร เช่น ถนน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน การแก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. การเฝ้าดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ ครั้ง/ปี	✓				✓								รายงานตรวจสอบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล	ผู้อำนวยการกอง ที่มีผลดูในการควบคุมดูแลรับผิดชอบต่อ

๒. ครูวิทยุ - สำนักงาน - การศึกษา - ก่อสร้าง - ไฟฟ้าและวิทยุ - โฆษณาและเผยแพร่ - วิทยาศาสตร์ - งานบันเทิง - โรงงาน - สำรอง - ดนตรีนาฏศิลป์ - คอมพิวเตอร์ - สนาม - อื่นๆ	๑. ตรวจสอบบัญชี - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		รายงานการตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับ พัสดุ	ผู้อำนวยการกอง ที่มีหลักฐานการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ
- ครูวิทยุ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบบัญชี - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.	รายงานการตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับ พัสดุ	ผู้อำนวยการกอง ที่มีหลักฐานการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ