



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองสัทธิบ

ที่ ขบ ๕๓๙๐๓/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสัทธิบได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดตามแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวธนาภรณ์ จันทระ)
เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้า จนท.พัสดุ

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา


(นางจิราลักษณ์ รังษ)
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางสาวสุภาพร สารการ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

(นายกิตติศักดิ์ วชิรวิทยา)
ปลัดเทศบาลเมืองสัทธิบ


(นายณรงค์ บุญบรรเจิดศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองสัทธิบ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสหัสขันธ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแยกการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖

๑.๑ รายการค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ

- ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน ๙ รายการ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๙ รายการ
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑ รายการ
- ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน ๑ รายการ

๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๑ รายการ

- ค่าที่ดิน	จำนวน ๑ รายการ
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	จำนวน ๒ รายการ
- ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน ๘ รายการ

๒. โครงการเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ จำนวน ๒ รายการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๔๖ รายการ รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๗,๘๐๓,๓๙๘.๗๑ บาท
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๙ รายการ รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖,๑๐๙,๖๐๒.๖๔ บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แบบแปลนและการกำหนดคุณลักษณะฯจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
๒. มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้ เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความความยุ่งยากซับซ้อน เป็นปัญหาการตีความใน การปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๔. ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาหลายครั้ง

ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

๑. เสนอให้มีการจัดทำ TOR และราคากลางที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้ทันที
๒. อบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณและกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน